

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Им. 1 Мая»

(МКДОУ «Детский сад «Им. 1 Мая»)

ПРИКАЗ

23.03.2020

№ 2303-1ХД

пос. Троицкий

Об устранении выявленных нарушений на основании предписания № 60 от 20.03.2020 года

На основании Предписания по устранению нарушений № 60 от 20.03.2020 года выданного Финансовым управлением администрации ТГО по результатам плановой комбинированной проверки, утвержденной приказом начальника Финансового управления администрации Талицкого городского округа от 01.01.2020 года № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по устранению выявленных нарушений

№ п/п	Нарушение	Мероприятие по устранению нарушений	Срок исполнения	Ответственный
1	Учреждением приняты и оплачены ООО «Талицкая автотранспортная база» фактически неоказанные услуги по вывозу сточных вод (Федеральный закон от 05.04.2013 г № 44-ФЗ « <u>О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</u> » с.92.ч.3)	Назначить ответственного за осуществлением контроля за количеством и качеством предоставляемых услуг по вывозу жидких бытовых отходов ООО «Талицкая автотранспортная база»	До 09.04.2020 года	Заведующий Палицына Н.Г.
2	В Положении об оплате труда работников учреждения должность «калькулятор» отнесена к квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» 1 квалификационный уровень (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008г № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей	Привести в соответствие Положение об оплате труда работников МКДОУ «Детский сад «Им. 1 Мая», внести дополнения и изменения согласно Примерного Положения «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций ТГО, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования администрации ТГО» утвержденное решением	До 09.04.2020 года	Заведующий Палицына Н.Г.

	руководителей, специалистов и служащих», п. 2 гл.1 Примерного Положения «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций ТГО, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования администрации ТГО» утвержденное решением Думы ТГО от 30.08.2018 года № 67 (изм.).	Думы ТГО от 30.08.2018 года № 67 (изм.).		
3	(Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010 г № 157н, пункт 53)	Перенести оборудование, не относящееся к бытовому, учитываемое на счете 101.36 «Производственный и хозяйственный инвентарь» на счет 101.34 «Машины и оборудование»	До 09.04.2020 года	Начальник отдела бухгалтерского учета № 4 МКУ ТГО ЦБУЭР Баженова И.А.
4	Не составлялись первичные учетные документы при одновременном списании основных средств стоимостью до десяти тысяч включительно Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010 г № 157н, пункт 50,373)	Принять к сведению. В дальнейшем распечатывать и прикладывать к журналу операций № 7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф.0504071) бухгалтерскую справку формы 0504833 к документу «Принятие к учету ОС и НМА» на бумажном носителе.	Постоянно, согласно Учетной политики учреждения	Начальник отдела бухгалтерского учета № 4 МКУ ТГО ЦБУЭР Баженова И.А.
5	В отдельных инвентаризационных описях не	В инвентаризационных описях за ноябрь 2019 года заполнить строку :	До 09.04.2020 года	Начальник отдела

	<p>заполняется строка «заключение комиссии»</p> <p>(Приказ Министерства финансов РФ от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении первичных учетных документов, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными(муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению» п.2.).</p>	заключение комиссии		бухгалтерского учета № 4 МКУ ТГО ЦБУЭР Баженова И.А.
6	<p>В ведомостях выдачи материальных ценностей на нужды Учреждения не подписей получателей материальных ценностей</p> <p>(Приказ Министерства финансов РФ от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении первичных учетных документов, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными(муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению» п.2.).</p>	<p>В ведомостях выдачи материальных ценностей на нужды Учреждения от 02.12.2019г. и 05.12.2019г. заполнить графу: подпись получателя</p>	До 09.04.2020 года	<p>Заместитель заведующего по АХЧ</p> <p>Клепикова Г.Н.</p>
7	<p>Списание материальных запасов (лекарственных препаратов, канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов) оформляется актом о списании мягкого и хозяйственного инвентаря, т.е. не по форме, утвержденной учетной политикой учреждения</p> <p>(п.3.5.3.Учетной политики, утвержденной приказом № 1 от 12.01.2015 года (с изм), Приказ Министерства финансов РФ от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении первичных учетных документов, применяемых</p>	<p>При списании материальных запасов использовать утвержденную форму первичного учетного документа согласно учетной политики учреждения.</p>	Постоянно, согласно Учетной политики учреждения	<p>Начальник отдела бухгалтерского учета № 4 МКУ ТГО ЦБУЭР Баженова И.А.</p>

	органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными(муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению» п.2).			
8	<p>В инвентарные карточки не вносились сведения о реконструкции (дооборудовании) нефинансовых активов</p> <p>Приказ Министерства финансов РФ от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении первичных учетных документов, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными(муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению» п.2).</p>	Своевременно выводить на бумажный носитель инвентарные карточки в связи с реконструкцией (дооборудованием) нефинансовых активов	До 09.04.2020 года	Начальник отдела бухгалтерского учета № 4 МКУ ТГО ЦБУЭР Баженова И.А.
9	<p>При списании мягкого инвентаря (белья и постельных принадлежностей) не приходится ветошь, полученная от их списания</p> <p>(Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010 г № 157н, пункт 26,106)</p>	Принять к сведению.	Постоянно	Начальник отдела бухгалтерского учета № 4 МКУ ТГО ЦБУЭР Баженова И.А.
10	Денежные нормы одного дня питания воспитанников не	Осуществлять постоянный контроль за организацией	Постоянно, согласно бюджетной	Заведующий

	соответствуют плановой стоимости, утвержденной бюджетной-сметой (Бюджетные сметы 2018-2019 гг)	питания воспитанников учреждения. Денежные и натуральные нормы питания осуществлять в соответствии с требованиями законодательства РФ и утвержденными показателями бюджетной сметы	сметы	Палицына Н.Г.
11	При заключения муниципального контракта на поставку молочной продукции в контракт не включены требования о качественных характеристиках товара, в результате поставщиком производилась поставка масла сливочного с массовой долей жира 72,5% вместо 82,5%, предусмотренных документацией о закупке (Федеральный закон от 05.04.2013 г № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» статья 83.2.ч.2)	Принять к сведению. В дальнейшем при заключении муниципальных контрактов следить за правильностью оформления документации о закупке.	Постоянно, согласно Федерального закона от 05.04.2013 г № 44-ФЗ	Заведующий Палицына Н.Г.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлена

Заместитель заведующего по АХЧ



Handwritten signature

Handwritten signature

Н.Г.Палицына

Г.Н.Клепикова