

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад имени 1 Мая»
(МКДОУ «Детский сад имени 1 Мая»)

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ «Детский сад имени 1 Мая»
Н.Г. Палицына



ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

тьютора Кобелевой Оксаны Андреевны

Педагог- наставник:

Козарина Евгения Ивановна, старший воспитатель
высшая квалификационная категория

п.Троицкий, 2025

Пояснительная записка

Актуальность программы: актуальность персонализированной программы наставничества обусловлена адаптацией вновь принятого работника. «Программа наставничества» предусматривает организацию системной работы старшего воспитателя с целью помощи молодому тьютору в процессе его профессионального становления.

Цель: адаптация молодого специалиста, успешное закрепление на месте работы, совершенствование профессиональных компетенций педагогического работника, формирование потребности тьютора в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, преодолению выявленных затруднений.

Задачи:

1. Оказать помощь в профессиональной адаптации наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности, в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей.
2. Продолжить формирование у педагога потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами тьюторского сопровождения детей с ОВЗ, умению практической реализации теоретических знаний;
3. Стимулировать личностно-профессиональное развитие педагога посредством использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства тьютора;
4. Создать условия для развития профессиональных навыков педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм, методов тьюторского сопровождения обучающихся с ОВЗ, психологии общения с воспитанниками ОВЗ и их родителями.
5. Ликвидировать недостаток знаний.

Участники наставничества: Козарина Евгения Ивановна, старший воспитатель; Кобелева Оксана Андреевна, тьютор, молодой специалист.

Форма наставничества: педагог – педагог (молодой специалист)

Вид наставничества: функциональное.

Принципы наставничества:

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав молодого специалиста;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- взаимопонимание;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей.

Содержание деятельности наставника:

- оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей педагога;
- демонстрация педагогу опыта успешной педагогической деятельности;
- посещение мероприятий наставляемого и определение способов повышения их эффективности;
- привлечение педагога для участия в педсоветах, методических советах, работе методического объединения учителей, семинарах, мастер–классах, конференциях, родительских собраниях, работа по взаимодействию с социальными партнерами (мастер-классы, встречи, круглые столы), работа по повышению педагогической компетенции родителей и т.д;
- организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности

Содержание деятельности наставляемого:

- изучение опыта лучших тьюторов;
- проведение педагогом мероприятий, мастер-классов для родителей;
- участие педагога в педсоветах, методических советах, работе методического объединения, семинарах, мастер–классах, конференциях, родительских собраниях и др.;

- разработка педагогом дидактического материала, электронных материалов и др;
- составление рефлексивного отчета деятельности педагога.

Формы работы:

индивидуальные консультации, посещение занятий, мастер-классы, открытые занятия, теоретические выступления, защита проектов, встречи с опытными педагогами, тематические педсоветы, семинары, методические консультации, анкетирование, тестирование, прохождение курсов повышения квалификации.

Срок реализации программы: 1 год.

План мероприятий

Подготовительные мероприятия			
Содержание мероприятий		Ответственные	Сроки
Анкетирование тьютора на «входе»на предмет выявления педагогических запросов и методических затруднений		Педагог-психолог, куратор	Август
Разработка и утверждение персонифицированной программы наставничества на основе выявленных затруднений педагога		Наставник	Сентябрь
Содержание работы	Роль наставника, содержание работы наставника	Использование материала наставляемым	Сроки
Изучение ФАОП ДО (УО (ИН)) и ЗПР)	Ознакомление с документами	Постоянно	Сентябрь

Методика планирования педагогической деятельности	Консультация по разработке рабочей программы, плана работы. Совместный анализ, оценка результативности.	Организация тьюторской деятельности. Готовая рабочая программа, план работы.	В течение года
Методика организации педагогической деятельности	Самостоятельное составление плана работы, совместный анализ, оценка результативности. Посещение и анализ занятий, где педагог ведет тьюторское сопровождение	Организация тьюторского сопровождения обучающихся на занятиях, организация самостоятельной и совместной деятельности. Отчет деятельности за год	В течение года Май 2026
Методика организации и формы работы с родителями обучающихся	Методические рекомендации, памятки по организации работы с родителями, формы работы с родителями	Организация работы с родителями воспитанников, проведение консультаций для родителей, мастер-классов, совместных мероприятий с родителями	В течение года
Содержание работы	Роль наставника, содержание работы наставника	Использование материала наставляемым	Сроки
Работа над методической темой	Консультирование по составлению плана работы по самообразованию на год. Анализ.	Самообразование. Составление плана работы над методической темой, его реализация. Отчет о работе над методической темой.	В течение года Апрель 2026
Посещение мероприятий различного уровня, открытых занятий, мероприятий опытных тьюторов разного уровня	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях. Совместный анализ посещаемых мероприятий	Самообразование, повышение проф. компетентности.	В течение года

Посещение мероприятий внутри ОО (педсоветы, методсоветы, семинары-практикумы, круглые столы, мастер-классы, тренинги, открытые занятия, мероприятия)	Своевременное информирование о мероприятиях, организация участия, наставляемого в мероприятиях, совместный анализ посещенных мероприятий	Выступление на мероприятиях с теоретической темой. Самообразование, повышение проф. компетентности.	По плану работы ОУ
Публикации наставляемого. Работа с мини-сайтом.	Организация работы наставляемого Методические рекомендации, помощь в выборе тем публикаций, оформлении материалов.	Публикация в группе ОО, социальной сети В контакте, мини сайте теоретических тем, проведенных мероприятий, консультации	Не менее 1 в 2 месяца
Курсы повышения квалификации	Обзор КПК и КПП. Анализ материалов КПК, возможностей их использования в проф. деятельности	Прохождение КПК по выбранным темам	По плану ОУ

Планируемые результаты:

- повышение профессиональной компетентности педагога в вопросах организации образовательного процесса, совершенствование методов и форм работы тьюторского сопровождения с детьми с ОВЗ;
- умение проектировать и организовывать обучающую систему, работать с детьми с ОВЗ на основе изучения личности ребенка, их индивидуальных особенностей, использование в работе педагога современных педагогических технологий, разработка интерактивных пособий для занятий/мероприятий,
- организация совместных мероприятий, применять умение устанавливать взаимосвязь с родителями;
- приобщение педагога к проведению открытых занятий, участию в работе педагогических и методических советов, семинаров, конференций; участие в педагогических мероприятиях, деловых играх, мастер-классах, тренингах, участие в проведении семинаров-практикумов;

- умение презентовать свою работу через открытые занятия и мероприятия, публикации материалов в профессиональных сообществах в сети Интернет.
- ликвидация профессиональных затруднений тьютора.

Приложение 1

Отчетная форма молодого специалиста:

1. Самообразование:

- Курсы повышения квалификации;
- Участие в семинарах, конференциях (тема, когда и где);
- Взаимопосещение занятий (сколько занятий посетил);
- Методические разработки, публикации.

2. Повышения методических компетенций:

- Открытые занятия (тема, дата);
- Выступление на заседаниях РМО, педагогических советах (тема, дата);
- Участие в конкурсах, семинарах, конференциях (достижение).

Наставник

Козарина Е.И.

Тьютор–наставляемый

Кобелева О.А.