


ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МКДОУ «Детский сад имени 1 Мая»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол №2 от 06.02.2025 г.

Председатель  /Могильникова М.Л./
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий _____
МКДОУ «Детский сад имени 1 Мая»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)


Палицына Н.Г. /
подпись расшифровка подписи

Приказ №0602-50Д от 06.02.2025 г.

**Положение
об общественном инспекторе по охране прав детей, воспитанников
МКДОУ «Детский сад имени 1 Мая»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Общественном инспекторе по охране прав детей, воспитанников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад имени 1 Мая» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка и Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом 273 – ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Общественный инспектор по охране прав детей, воспитанников ДОУ (далее – Общественный инспектор) вводится в структуру органов общественного управления ДОУ в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее – прав).

1.3. Деятельность Общественного инспектора осуществляется на общественных началах.

II. Основные цели и задачи Общественного инспектора.

2.1. Основными целями и задачами Общественного инспектора являются:

- защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;
- всемирное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- профилактика нарушений прав ребенка.

2.2. В своей деятельности Общественный инспектор руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, законодательством РФ и международными договорами РФ, защищающими права и интересы ребенка, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

III. Права и обязанности Общественного инспектора

3.1. Общественный инспектор действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц ДОУ.

3.2. Для реализации задач Общественный инспектор имеет право:

- посещать занятия, родительские собрания, заседания педагогического совета, или иных органов самоуправления ДОУ, совещания проводимые руководителем ДОУ;
- получать пояснения по спорным вопросам;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления ДОУ, администрацией ДОУ проверку фактов нарушения прав воспитанников;

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав воспитанников;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления ДОУ, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав воспитанников педагогическому совету или иным органам самоуправления ДОУ и администрации ДОУ.

3.1. Общественный инспектор обязан:

- содействовать решению конфликта путем конфиденциальных переговоров;

3.2. Общественный инспектор не вправе разглашать ставшие ему известные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

Процедура рассмотрения Общественным инспектором обращений о нарушениях прав воспитанников.

4.1. Общественный инспектор рассматривает обращения (педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних)), касающиеся нарушения прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

Обращение подается Общественному инспектору в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать ФИО, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.1. Получив обращение, Общественный инспектор:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;

- разъяснить заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;

- обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;

- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции, которых относится разрешение обращения по существу.

4.2. Общественный инспектор вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.3. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.4. Общественный инспектор взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления образованием;

- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

- органами опеки и попечительства.

II. Обеспечение деятельности Общественный инспектор

5.1. Для эффективной работы Общественного инспектора администрация ДОУ оказывает ему своевременное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2. Администрация ДОУ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Общественного инспектора с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

III. Порядок избрания Общественный инспектор по защите прав детей, участников образовательного процесса.

6.1. Общественный инспектор может быть педагогический работник ДОУ: воспитатель, педагог – психолог, учитель логопед, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участник образовательного процесса.

6.2 Участник образовательного процесса, занимающий в ДОУ административную должность, не может быть избран Общественным инспектором.

6.3. Порядок избрания Общественного инспектора.

6.3.1. Подготовка и проведение выборов Общественного инспектора:

- для организации и проведения выборов в образовательном учреждении приказом руководителя создается избирательная комиссия;

- подготовка выборов осуществляется, открыто и гласно;

- в ДОУ (или специально отведенном месте) помещается информация о кандидатах на должность Общественного инспектора за 7-10 дней до общего собрания;

6.3.2. Процедура выборов:

- выборы проводятся один раз в четыре года в сентябре месяце;

- в выборах участвуют работники ДОУ, родители (законный представитель несовершеннолетнего);

- выбрав кандидатуру, делегируют представителей (представителя) для участия в общем собрании ДОУ с целью избрания Общественного инспектора;

- участники общего собрания избирают Общественного инспектора большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым или тайным голосованием;

- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов.

6.4. Досрочное прекращение деятельности Общественного инспектора допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником ДОУ;

- подачи личного заявления о сложении полномочий;

- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;

- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности.