

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад имени 1 Мая»
(МКДОУ «Детский сад имени 1 Мая»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий



«Детский сад имени 1 Мая»

Н.Г. Палицына

План мероприятий по реализации антикоррупционной политики в
Муниципальном казенном дошкольном учреждении
«Детский сад имени 1 Мая» на 2026 год

п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Январь-декабрь	заведующий
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: совещаниях при заведующем; общих собраниях трудового коллектива; заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; родительских собраниях.	Общее собрание трудового коллектива – декабрь 2025 Родительские собрания по группам - сентябрь 2026	заведующий
1.3.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ (отчет по самообследованию ДОУ) за 2024 год	До 20.04.2026	заведующий
1.4.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов	январь - декабрь	заведующий
1.5.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	январь - декабрь	заведующий
1.6.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	январь - декабрь	заведующий

1.7	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	январь - декабрь	заведующий
1.8.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ. Контроль за финансовыми расчетами Центральной бухгалтерии системы образования Талицкого муниципального округа.	январь - декабрь	заведующий
2. Анतिकоррупционная пропаганда			
2.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	Общее собрание трудового коллектива – декабрь 2026	заведующий
2.2.	Разработка и внесение изменений в локальные акты ДОУ по противодействию коррупции в детском саду: <ul style="list-style-type: none"> • План мероприятий; • Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ; • Приказы; • Положения и пр. 	январь - декабрь	заведующий
2.3.	Ведение в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	сентябрь	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.4.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте ДОУ.	январь - декабрь	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.5.	Организация и проведение инвентаризации имущества в ДОУ по анализу эффективности его использования	октябрь	заведующий заместитель заведующего по АХЧ
2.6.	Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в	декабрь	ответственный за профилактику

	ДОУ перед трудовым коллективом		коррупционных и иных противонарушений
2.7.	Внутренний контроля в ДОУ по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; • организация и проведение образовательной деятельности; • организация питания детей в ДОУ; обеспечение выполнения требований СанПин в ДОУ.	январь - декабрь	заведующий
2.8.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: <ul style="list-style-type: none"> • сохранение и укрепление здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; • обеспечение повышения качества образования; совершенствование механизмов управления.	январь - декабрь	заведующий работники ДОУ
2.9.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, нормативно- правовой документации ДОУ.	январь - декабрь	заведующий
2.10.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	март	воспитатели
3. Анतिकоррупционное просвещение и образование			
3.1.	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами.	по необходимости	заведующий
3.2.	Организация участия педагогических сотрудиниках в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	в течение года	заведующий
3.3.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному	декабрь	ответственный за профилактику коррупционных и иных противонарушений

	поведению: <ul style="list-style-type: none"> • проведение общего собрания работников ДОУ; изготовление памяток для родителей		
4. Взаимодействие с правоохранительными органами			
4.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности ДОУ, оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности ДОУ.	при выявлении фактов	заведующий