

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Им.1 Мая»  
(МКДОУ «Детский сад «Им.1 Мая»)

**ПРИКАЗ**

09.01.2024  
пос. Троицкий

№ 0901-15ХД

**Об утверждении плана мероприятий по  
противодействию коррупции  
в ДОУ на 2025 год**

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 25.12.2008 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год (Приложение).
2. Назначить ответственным лицом, старшего воспитателя Козарину Евгению Ивановну, по профилактике коррупционных и иных правонарушений в дошкольной организации.
3. Ответственному по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ старшему воспитателю Козариной Е.И. вести работу строго в соответствии с локальными актами.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий  
с приказом ознакомлена

*ст. Воробей*  
(должность)



*Н.Г. Палицына*

Н.Г. Палицына

*Козарина Е.И.*  
(Ф.И.О.)

*09.01.2024*  
(дата)



Приложение

**План мероприятий по реализации антикоррупционной политики  
в Муниципальном казенном дошкольном  
образовательном учреждении  
«Детский сад «Им. 1 Мая» на 2025 год**

п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
<b><i>1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции</i></b>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	январь – декабрь	Заведующий
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: совещаниях при заведующем; общих собраниях трудового коллектива; заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; родительских собраниях.	Общее собрание трудового коллектива – декабрь 2025 Родительские собрания по группам в сентябре 2025	Заведующий
1.3	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ (отчёт по самообследованию ДОУ) за 2024 год	До 20.04.2025	Заведующий
1.4	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов	январь – декабрь	Заведующий
1.5	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	январь – декабрь	Заведующий
1.6	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	январь – декабрь	Заведующий
1.7	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	январь – декабрь	Заведующий
1.8	Осуществление контроля за полнотой и	январь – декабрь	Заведующий



1.7	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	январь – декабрь	Заведующий
1.8	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ. Контроль за финансовыми расчетами Централизованной бухгалтерии системы образования Талицкого муниципального района	январь – декабрь	Заведующий
<b>2. Анतिकоррупционная пропаганда</b>			
2.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	Общее собрание трудового коллектива декабрь 2025	Заведующий
2.2	Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду: • План мероприятий; • Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ; • Приказы; • Положения и пр.	январь – декабрь	Заведующий
2.3	Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	январь – декабрь	Заведующий
2.4	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	сентябрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
2.5	Оборудование в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»	сентябрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.6	Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте ДОУ.	январь – декабрь	Заведующий
2.7	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по	01.10.2025	Заведующий Заместитель



	анализу эффективности его использования		заведующего по АХЧ
2.8	Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ перед трудовым коллективом.	декабрь	Ответственный за профилактику коррупц. и иных правонарушений в ДОУ
2.9	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; организация и проведение образовательной деятельности; организация питания детей в ДОУ; обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ	январь – декабрь	Заведующий
2.10	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: • сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; • обеспечения повышения качества образования; • совершенствования механизмов управления.	январь – декабрь	Заведующий Работники ДОУ
2.11	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, нормативно-правовой документации ДОУ	январь – декабрь	Заведующий
2.12	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	март	Воспитатели групп
<b>3. Анतिकоррупционное просвещение и образование</b>			
3.1	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: • Проведение общего собрания работников ДОУ; • Изготовление памяток для родителей;	декабрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
3.2	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
3.3	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным	По необходимости	Заведующий



	с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами		
<b>4. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
4.1	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности ДОУ, оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности ДОУ.	При выявлении фактов	Заведующий