


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Им.1 Мая»
МКДОУ «Детский сад «Им.1 Мая»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
МКДОУ «Детский сад «Им.1Мая»

 М.Л.Могильникова

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МКДОУ «Детский сад «Им.1Мая»»

 Н.Г. Палицына

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения инструктажей по охране труда

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда», вступившем в силу 01.09.2022 года разделом X «Охрана труда» Трудового кодекса РФ и другими правовыми нормативными актами РФ в области охраны и безопасности труда.

1.2. Данное Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей по охране труда работников, порядок проведения вводного инструктажа, первичного, повторного и внепланового инструктажей на рабочем месте, а также целевого инструктажа и стажировки, устанавливает правила оформления записей и регистрации проведения инструктажей по охране труда в общеобразовательной организации.

1.3. Проведение инструктажей по охране труда относится к профилактическим мероприятиям по охране труда, направленным на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и является специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

2. ВИДЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

2.1. Предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

- Вводный инструктаж по охране труда
- Инструктаж по охране труда на рабочем месте
- Целевой инструктаж по охране труда

2.2. На рабочем месте проводятся следующие виды инструктажа по охране труда:

- Первичный инструктаж по охране труда
- Повторный инструктаж по охране труда
- Внеплановый инструктаж по охране труда

2.3. Формы и методы проведения инструктажа по охране труда определяются настоящим Положением о проведении инструктажей по охране труда в ДОУ. Как правило, это понятная и доступная форма подачи информации с применением наглядности.

2.4. При появлении ранее не идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков вредных или опасных производственных факторов на рабочем месте, а также источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, работодатель обязан их оценить и в случае необходимости обеспечить проведение инструктажа по охране труда.

2.5. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знаний требований охраны труда.

2.6. Проверка знаний требований охраны труда является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных работником.

2.7. Форма проверки знаний требований охраны труда работников при инструктаже является устной.

2.8. Работники, показавшие неудовлетворительные знания к самостоятельной работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

2.9. Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в соответствии с требованиями, установленными Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда».

3. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

3.1. Вводный инструктаж проводится специалистом по охране труда.

3.2. Вводный инструктаж проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвовавших в деятельности ДОО (командированные, практиканты).

3.3. Проводится по программе вводного инструктажа, которая разрабатывается на основе примерного перечня тем Приложения №1 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований по охране труда, с учетом специфики деятельности ДОО и утверждается заведующим с учетом мнения профсоюзного органа.

3.4. В программу вводного инструктажа включается информация о безопасных методах и приемах выполнения работ на рабочем месте, при наличии опасности.

3.5. Продолжительность вводного инструктажа по охране труда устанавливается в соответствии с утвержденной программой вводного инструктажа.

3.6. Вводный инструктаж проводится в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где находятся учебно – методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств индивидуальной защиты и др.

4. ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

4.1. Проводится специалистом по охране труда.

4.2. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте должен учитывать условия труда, воздействующие на работника, вредные или опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам СОУТ и оценки профрисков.

4.3. Проводится для всех работников до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

4.4. Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа, в случае, если их деятельность связана с опасностью, источниками которых являются персональные компьютеры, принтеры и ксероксы настольного типа, единичные стационарные копировально – множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная оргтехника, бытовая техника не используемая в технологическом процессе и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам СОУТ являются оптимальными или допустимыми.

4.5. Перечень профессий и должностей, освобожденных от прохождения первичного инструктажа утверждается заведующим.

4.6. Проводится в объеме мероприятий, содержащих в инструкциях и правилах, и включает вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

5. ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

5.1. Проводится не реже 1 раза в 6 месяцев.

5.2. Проводится специалистом по охране труда.

5.3. Не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа.

5.4. Повторный инструктаж должен учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные или опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам СОУТ и оценки профрисков.

5.5. Проводится в объеме мероприятий, содержащих в инструкциях и правилах, и включает вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

6. ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

6.1. Проводится специалистом по охране труда.

6.2. Внеплановый инструктаж по охране труда должен учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные или опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам СОУТ и оценки профрисков.

6.3. Внеплановый инструктаж проводится в случаях обусловленных:

- Изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании материалов и сырья, влияющие на безопасность труда
- Изменениями должностных обязанностей, непосредственно связанных с осуществлением деятельности, влияющей на безопасность труда
- Изменением НПА, содержащих государственные требования охраны труда затрагивающие трудовые функции работника, а также изменениями ЛНА в ДОУ
- Выявлением дополнительных факторов и опасностей в рамках проведения СОУТ и оценки профрисков
- Требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда
- Произошедшими авариями и несчастными случаями
- Перерывом в работе более 60 календарных дней
- Решением руководителя

6.4. Проводится в объеме мероприятий, содержащих в инструкциях и правилах, и включающих вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

6.5. Проводится в сроки, указанные в приказе заведующего

6.6. В случае проведения внепланового обучения в связи с вступлением в силу НПА, содержащих государственные требования охраны труда, внеплановый инструктаж по охране труда для работников в случае изменений НПА, содержащих государственные требования охраны труда затрагивающих трудовые функции работника, а также изменениями ЛНА в ДОУ, затрагивающих требования охраны труда может не проводиться.

6.7. Перечень профессий, для которых необходимо провести внеплановый инструктаж в связи с аварией или несчастным случаем, определяется заведующим.

6.8. Проводится индивидуально или с группой работников одной профессии.

7. ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

7.1. Проводится специалистом по охране труда.

7.2. Целевой инструктаж по охране труда должен учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные или опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам СОУТ и оценки профрисков.

7.3. Проводится в следующих случаях:

- Перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем заведующего, работ повышенной опасности, в том числе на выполнение работ, к которым требуется оформление наряда – допуска и других документов.
- Перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, связанных с обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда
- Перед выполнением работ, не относящихся к образовательной деятельности, основному трудовому процессу, в том числе вне рабочих помещений и территории, погрузочно – разгрузочных работ, работ по уборке территорий, сопровождение детей на экскурсии и в походах, при организации массовых мероприятий с обучающимися
- Перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций
- В иных случаях, установленном работодателем

7.4. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в оперативном порядке. Допускается без регистрации его прохождения.

7.5. Проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам, указанных в локальном нормативном акте заведующего, содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

7.6. Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средств коллективной защиты, определенным и постоянным составом квалифицированных исполнителей, определяется заведующим.

8. СТАЖИРОВКА

8.1. В соответствии с п. 3 ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан проходить стажировку. Целью стажировки является практическое освоение непосредственно на рабочем месте навыков выполнения работы, приобретенных при профессиональной подготовке, а также освоение работником безопасных методов и приемов труда в новых, незнакомых ему условиях.

8.2. К стажировке допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда по утвержденным программам обучения требованиям охраны труда.

8.3. Стажировку должны проходить:

- все вновь принимаемые и переводимые на другую работу (должность, рабочее место);
- работники рабочих профессий и специалисты, занятые на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда;
- выпускники высших и средних специальных учебных заведений, профессиональных училищ.

8.4. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения стажировки, должен быть утвержден руководителем учреждения.

8.5. Стажировка проводится под руководством специального ответственного лица.

8.6. Стажировкой работников рабочих профессий могут руководить квалифицированные работники, имеющие стаж практической работы по данной профессии не менее 3-х лет, а стажировкой специалистов – специалисты более высокой квалификации и имеющие стаж практической работы не менее 3-х лет или руководитель учреждения.

8.7. Руководителей стажировки работников рабочих профессий и специалистов определяет руководитель учреждения. Назначение руководителя стажировки оформляется соответствующим приказом (распоряжением). Руководитель стажировки и работник должны быть ознакомлены с приказом (распоряжением) под роспись.

8.8. Продолжительность стажировки от 2-х смен (рабочих дней) устанавливает заведующий в зависимости от характера работы и квалификации работника.

8.9. Стажировка проводится по разработанным программам проведения первичного инструктажа на рабочем месте, в объеме утвержденных производственных инструкций, инструкций по охране труда, а так же должностных обязанностей.

8.10. После проведения стажировки руководитель стажировки должен:

- проверить устно приобретенные теоретические знания и практические навыки в соответствии с инструкциями и должностными обязанностями;
- сделать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

8.11. Работник обязан расписаться о прохождении стажировки в соответствующей графе журнала регистрации инструктажа на рабочем месте, затем осуществляется допуск работника к самостоятельной работе, что оформляется соответствующим приказом (распоряжением).

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Руководитель учреждения обязан организовать в течение 1 месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу, имеющих вредные или опасные условия труда.

9.1. Обучение работников рабочих профессий

9.2. Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

9.3. Руководитель учреждения (или уполномоченное им лицо) обеспечивает обучение лиц принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности – проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы, либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

9.4. Для проведения обучения вновь принятого работника назначается преподаватель обучения из числа руководителей и специалистов.

9.5. По окончании обучения принятый работник проходит проверку знаний требований охраны. В случае успешной проверки знаний рабочий допускается до самостоятельной работы.

В случае неудовлетворительной проверки знаний рабочему назначается повторное обучение.

9.6. Руководитель учреждения организует проведение периодического – 1 раз в год обучения работников рабочих профессий безопасным методам и приемам выполнения работ по специальным Программам обучения, разработанным индивидуально для каждой профессии.

9.7. В рамках обучения по охране труда работники рабочих профессий проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим.

9.8. Рабочие, выполняющие работы по нескольким профессиям, должны быть обучены, пройти проверку знаний и получить инструктаж по каждой из этих профессий.

9.9. Вновь назначенные на должность руководители и специалисты, в течение первого месяца после приема на работу, проходят обучение по охране труда в объеме, соответствующем должностным обязанностям, по соответствующей программе, после чего проходят проверку знаний требований охраны труда.

9.10. Руководитель учреждения, специалист по охране труда, члены комиссии по охране труда, члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда, а также работники, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах, контроль и технический надзор за проведением работ проходят обучение в учебных заведениях, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности в области охраны труда.

9.11. Руководители и специалисты МКДОУ «Детский сад «Им.1 Мая»», не осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах, контроль и технический надзор за проведением работ, и другие специалисты предприятия проходят обучение на предприятии по программе обучения для руководителей и специалистов, разработанной в учреждении.

9.12. Работники учреждения проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

9.13. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников учреждения независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками учреждения требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

9.14. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в организации приказом заведующего создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

9.15. Все члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда должны предварительно пройти обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в обучающих организациях.

9.16. Проверка знаний требований охраны труда для работников учреждения проводится в соответствии с контрольными вопросами.

9.17. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников учреждения оформляются протоколом установленной формы (Приложение 1)

9.18. Сотрудники, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний.

9.19. Проверка знаний требований охраны труда работников учреждения (в том числе руководителей), проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение о проведении инструктажей является локальным нормативным актом, согласовывается с Профсоюзным комитетом и утверждается приказом заведующего.

10.2. Руководитель учреждения и должностные лица несут ответственность за нарушение требований настоящего Положения в порядке, установленном законодательством.

10.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая автоматически утрачивает силу.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников

_____ (полное наименование организации)

" ____ " _____ 20 ____ г.

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) организации от

" ____ " _____ 20 ____ г. № _____ комиссия в составе:

председателя _____
 (Ф.И.О., должность)

членов: _____
 (Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по

_____ (наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____
 (количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и т.д.)	Результат проверки знаний (сдал/не сдал), № выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого

Председатель комиссии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (подписи) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подписи) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подписи) _____ (Ф.И.О.)