

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

 М.Л. Могильникова

протокол № 1201 от 12.01.2023

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

МКДОУ «Детский сад «Им.1Мая»

 Н.Г. Палицына

Приказ № 0901-3918 от 09.01.2023



**Положение
о системе управления охраной труда
в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад «Им.1Мая»**

I. Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Им.1Мая» (далее - Положение о СУОТ) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н.

2. Положение о СУОТ разработано также с учетом, в частности:

- раздел X "Охрана труда" ТК РФ;
- ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст);
- ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст).
- Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 771н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровня проф.рисков либо недопущению повышению их уровней».

3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Им.1Мая», разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

5. Положения СУОТ распространяются на всех работников МКДОУ «Детский сад «Им.1Мая». Учитывается деятельность на всех рабочих местах.

6. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения и перемещения на объектах МКДОУ «Детский сад «Им.1Мая», распространяются на всех лиц, в том числе представителей органов надзора и контроля. Данные положения доводятся до сведения указанных лиц при проведении вводных инструктажей, включаются в договоры о выполнении подрядных работ.

7. Для целей настоящего Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение безопасных условий нахождения в здании и осуществления в нем трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания работников МКДОУ «Детский сад «Им.1Мая» и иных заинтересованных сторон.

8. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до сведения заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа и включается в договоры о выполнении подрядных работ.

9. Положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории МКДОУ «Детский сад «Им.1Мая», определяющее правила организации данных работ, а также документы, представляемые перед допуском к ним, утверждает заведующим.

II. Политика в области охраны труда

10. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности МКДОУ «Детский сад «Им.1Мая», особенности организации работы в нем, а также профессиональные риски.

11. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности, а также на обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

12. В МКДОУ «Детский сад «Им.1Мая» обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах.

13. Целью политики в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

14. МКДОУ «Детский сад «Им.1Мая» гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

15. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

- проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;
- обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;
- обучение в области охраны труда;
- установка современных отопительных и вентиляционных систем, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений;
- обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

16. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам МКДОУ «Детский сад «Им.1Мая» в области охраны труда.

При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

III. Разработка и внедрение СУОТ

17. Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

18. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается генеральным директором в виде блок-схемы. С данной информацией должны быть ознакомлены работники всех уровней управления организацией.

19. Заведующий является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в МКДОУ «Детский сад «Им.1Мая», а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.

20. Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления и закрепляются в должностных инструкциях.

21. Обязанности заведующего

Заведующий обязан обеспечить:

- Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов.
- Применение прошедших обязательную сертификацию средств индивидуальной и коллективной защиты работников.
- Соответствующие требованиям охраны труда, условия труда на каждом рабочем месте.
- Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- Приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке о техническом регулировании, в соответствии с установленными нормами, работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.
- Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.
- Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.
- Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
- Проведение процедуры Специальной оценки условий труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда.
- В случаях, предусмотренных действующим законодательством, организовывать проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований.
- Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.
- Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.
- Предоставление уполномоченным федеральным органам исполнительной власти и органам исполнительной власти Свердловской области в области охраны труда, органам местного самоуправления, а также профессиональному союзу работников образования информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.
- Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим.
- Расследование, извещение и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке, установленном действующим законодательством.
- Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.
- Беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, представителей управления

образования в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- Выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение замечаний управления образования в установленные ТК РФ, иными федеральными законами сроки.
 - Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
 - Ознакомление работников с требованиями охраны труда.
 - Разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.
 - Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности.
 - Правильность приема, увольнения и перевода на другую работу в соответствии с медицинскими показаниями.
 - Составление перечня профессий работников, имеющих право на льготное пенсионное обеспечение.
 - Составление списка работников, подлежащих прохождению периодических медицинских осмотров и согласовывает их с органами Роспотребнадзора, организует проведение медицинских осмотров работников.
 - Осуществление контроля за соблюдением режима труда и отдыха, использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет.
 - Разработку программы подготовки кадров и повышения их квалификации, предусматривая в них вопросы охраны труда.
- 22. Обязанности заместителя заведующего по АХЧ:**
- Осуществляет материально-техническое обеспечение мероприятий соглашения по охране труда, коллективного договора и других локальных актов организации.
 - Обеспечивает своевременное и правильное составление заявок на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленным порядком.
 - Осуществляет обеспечение организации сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.
 - Организует ремонт, стирку и химчистку средств индивидуальной защиты.
 - Обеспечивает эксплуатацию, реконструкцию и ремонт санитарно-бытовых объектов и устройств.
 - Обеспечивает безопасное состояние производственных объектов, исправность оборудования, инструмента, приспособлений, инвентаря, транспортных, грузоподъемных и других технических средств.
 - Организует проведение обучения и инструктажей работников по охране труда и пожарной безопасности, оказанию первой помощи пострадавшим.
 - Организует первую помощь пострадавшему при несчастном случае, доставляет его в медицинское учреждение. Сообщает о несчастном случае заведующему.
 - Обеспечивает (в соответствии с приказом по учреждению) назначение ответственных за безопасность на рабочем месте.
 - Организует работу по проведению Специальной оценке рабочих мест по условиям труда.
 - Организует и принимает участие в осуществлении административного контроля за условиями и охраной труда, создает постоянно действующую комиссию 3-й степени контроля и рассматривает (в соответствии с планом) выполнение запланированных мероприятий, состояние охраны труда, заслушивает ответственных исполнителей, проводит комплексное обследование состояния охраны труда учреждения.

- Обеспечивает (совместно с функциональными службами организации) содержание зданий, сооружений и территории подразделения в соответствии с требованиями безопасной эксплуатации и охраны труда.
- Организует безопасное хранение, транспортировку и использование огнеопасных веществ и материалов.
- Обеспечивает и организует выполнение предписаний государственных контрольно-надзорных органов и замечаний управления образования.
- Принимает меры по оснащению производственного оборудования и объектов организации техническими средствами безопасности, улучшению условий труда, повышающих его безопасность.
- Выполняет другие функции, определенные заведующим МКДОУ.

23. Обязанности специалиста по охране труда:

- Координирует все направления функционирования СУОТ.
- Разрабатывает перечень актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда. Перечень утверждает заведующий.
- Обеспечивает доступ работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда.
- Организует работу по охране труда и обеспечивает на каждом рабочем месте здоровые и безопасные условия труда, профилактику производственного травматизма и профессиональных заболеваний (в соответствии с требованиями законодательства).
- Осуществляет контроль за соблюдением работниками требований охраны труда, за правильным применением средств коллективной и индивидуальной защиты.
- Планирует мероприятия по улучшению условий труда с обязательным включением в коллективный договор и (или) планы работы.
- Организует своевременную разработку и пересмотр инструкций по охране труда.
- Контролирует соблюдение требований охраны труда.
- Проводит мониторинг состояния условий и охраны труда.
- Разрабатывает и организует мероприятия по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения.
- Участвует в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;
- Участвует в управлении профессиональными рисками.
- Участвует в комиссии, образованной для расследования несчастного случая.

24. Обязанности бухгалтера:

- Осуществляет учет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда с учетом установленной номенклатуры затрат на охрану труда, составляет отчет о затратах на эти мероприятия.
- Обеспечивает правильное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда на основе соглашения по охране труда, коллективного договора, планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда и т.п.
- Составляет и в установленные сроки представляет отчет о страховании работников от несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, временной нетрудоспособности и связанных с ними расходами.

25. Обязанности работника:

- Соблюдать требования охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка.
- Информировать непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте.
- Извещать непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья.
- Соблюдать утвержденный порядок (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

IV. Планирование СУОТ

26. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.

27. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей учитываются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

28. Обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и им дается оценка.

29. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности.

30. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана мероприятий учитываются также основные процессы работы по охране труда. План мероприятий утверждается заведующим.

31. В плане мероприятий отражаются, в частности:

- 1) перечень (наименование) планируемых мероприятий;
- 2) ожидаемый результат каждого мероприятия;
- 3) срок реализации мероприятия;
- 4) лица, ответственные за реализацию мероприятия;
- 5) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

32. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:

- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;

- условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР)).

33. Целями в области охраны труда в МКДОУ «Детский сад «Им.1Мая» в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

34. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

35. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

36. Достижение целей по охране труда планируется. При планировании определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей, влияние результатов на рабочий процесс.

V. Обеспечение функционирования СУОТ

37. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

38. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ.

39. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечивается:

- подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализация мер реагирования на них;

- непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

40. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях в области охраны труда;
- системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
- ответственности за нарушение указанных требований;
- результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
- опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления разработанных в их отношении.

41. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 N 894, от 29.10.2021 N 773н. Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

В МКДОУ «Детский сад «Им.1Мая» организуется уголок охраны труда. Порядок организации утверждается приказом заведующего.

VI. Функционирование СУОТ

42. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ являются:

- 1) специальная оценка условий труда;
- 2) оценка профессиональных рисков;
- 3) проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;
- 4) обучение работников;
- 5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- 6) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- 7) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- 8) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- 9) обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;
- 10) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- 11) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- 12) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 13) обеспечение социального страхования работников;
- 14) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- 15) реагирование на аварийные ситуации;
- 16) реагирование на несчастные случаи;
- 17) реагирование на профессиональные заболевания.

43. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- 1) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- 2) контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
- 3) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- 4) управление документами СУОТ;
- 5) информирование работников, взаимодействие с ними;

б) распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.
44. В организации проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

45. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления отчетных документов определяется инструкцией, утвержденной заведующим.

VII. Оценка результатов деятельности

46. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

47. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

1) контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;

2) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);

3) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

4) учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;

5) контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

48. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото - и видеофиксация.

49. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

50. Составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

VIII. Улучшение функционирования СУОТ

51. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

52. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

53. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются заведующим.

54. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

55. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.

IX. Порядок обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты

56. В решении вопросов обеспечения работников СИЗ необходимо руководствоваться:
- ТК РФ;

- приказом Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 года № 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты";

- приказом Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 года №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих средств»;

- приказом Минтруда и социальной защиты РФ №774н от 29.10.2021 года «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места» (до 01 марта 2028 года);

- с 01.01.2025 года Приказом Минтруда и социальной защиты РФ №766н от 29.10.2021 года «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами».

- межотраслевыми и отраслевыми правилами по охране труда;

- национальными стандартами на конкретные виды СИЗ;

- Налоговым кодексом РФ. Часть II (глава 25, ст. 254).

57. Работодатель обязан обеспечить приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

58. Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.

59. Предоставление работникам СИЗ осуществляется на основании результатов СОУТ, проведенной в установленном порядке, и в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

60. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

61. Указанные нормы утверждаются локальными нормативными актами работодателя на основании результатов СОУТ и с учетом мнения соответствующего профсоюзного органа и могут быть включены в коллективный и (или) трудовой договор.

62. Руководитель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ. При заключении трудового договора руководитель должен ознакомить работников с полагающимися им СИЗ.

63. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

64. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, антропометрическим размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

65. Руководитель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.

66. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

67. Выдача работникам и сдача ими СИЗ должны фиксироваться записью в Личной карточке учета выдачи СИЗ по утвержденной форме. Руководитель вправе вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных). Электронная форма учетной карточки должна соответствовать установленной форме личной карточки учета выдачи СИЗ.

68. Работникам, совмещающим профессии, или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии должны дополнительно выдаваться в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии.

69. В тех случаях, когда такие СИЗ, как диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, не указаны в соответствующих типовых нормах, они могут быть выданы работникам со сроком носки "до износа" или как дежурные, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ.

70. Дежурные СИЗ общего пользования должны выдаваться работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены. Указанные СИЗ с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников могут быть закреплены за определенными рабочими местами и передаваться от одной смены другой.

71. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по независящим от работников причинам работодатель обязан выдать им другие исправные СИЗ. Работодатель должен обеспечить замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

72. Работодатель обязан обеспечить обязательность применения работниками СИЗ. Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, неотремонтированными и загрязненными СИЗ.

73. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории работодателя.

74. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

75. Учреждение за счет собственных средств обязано организовать надлежащий уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществлять химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку СИЗ, а также ремонт и замену СИЗ.

76. При выборе СИЗ необходимо тщательное обследование условий труда.

77. Обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ осуществляется заместителем заведующего по АХЧ.

78. Изготовитель (поставщик) обязан предоставить потребителю информацию на русском языке:

- наименование товара;
- страна и фирма-изготовитель;
- область применения;
- правила ухода и безопасного применения;
- основные потребительские характеристики;
- дата изготовления;
- срок годности;
- обозначение нормативной документации;
- информация о сертификации;
- адрес изготовителя и продавца.

79. Специальная одежда из прорезиненных тканей и резиновая обувь должны храниться в затемненных помещениях при температуре от +5 до +20 градусов и относительной влажности воздуха 50 - 70 процентов, на расстоянии не менее одного метра от отопительных систем.

80. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам пришедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ возлагается на руководителя.

Х. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников

Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников проводится в соответствии со статьей 225 ТК РФ, постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда»

81. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, заведующий (или уполномоченное им лицо) обязан проводить инструктаж по охране труда.

82. Все принимаемые на работу лица, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда.

83. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности учреждения и утвержденной в установленном порядке.

84. Кроме вводного инструктажа по охране труда проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

85. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит лицо, на которое возложены данные обязанности приказом заведующего, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

86. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы.

87. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

88. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в учреждение работниками, включая работников выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители);

- с работниками учреждения, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы.

После прохождения первичного инструктажа на рабочем месте работники должны в течение первых 2 - 14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных заведующим МКДОУ.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается заведующим.

89. Повторный инструктаж проходят не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

90. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

- по решению заведующего (или уполномоченного им лица).

91. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в МКДОУ массовых мероприятий.

92. Заведующий (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу. Обучение по охране

труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

93. Заведующий (или уполномоченное им лицо) обеспечивает обучение и проверку знаний принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

94. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются заведующим МКДОУ в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

95. Заведующий (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического обучения не реже одного раза в 3 года, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные заведующим, но не позднее 60 дней после приема на работу.

96. Заведующий МКДОУ проходит специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение 60 дней, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Обучение по охране труда проводится по программе, разработанной образовательными учреждениями профессионального образования (учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - обучающие организации), при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

97. Проверку знаний требований охраны труда и практических навыков безопасности работы работников рабочих профессий проводят заведующий, заместитель заведующего по АХЧ и специалист по охране труда, в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда ежегодно.

98. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников МКДОУ независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также заведующего (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

99. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников МКДОУ приказом (распоряжением) заведующего создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда. Проверка знаний требований охраны труда в установленном порядке.

100. В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда включаются заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, специалист по охране труда и другие работники. В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов.

101. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя и заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

102. Проверка знаний требований охраны труда работников, проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

103. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников оформляются протоколом и заносятся в реестр Минтруда специалистом по охране труда в кратчайшие сроки.

104. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

XI. Порядок разработки и утверждение инструкций по охране труда

105. Разрабатываемые инструкции по охране труда являются локальными нормативными актами, устанавливающими требования охраны труда при выполнении работ в помещениях, на территории МКДОУ и в иных местах, где производятся эти работы.

106. Инструкции по охране труда (в соответствии с утвержденным Перечнем) разрабатываются как для работников отдельных профессий, так и на отдельные виды работ на основе типовых инструкций, а также с учетом конкретных условий производства, с обобщением требований стандартов, норм и правил.

107. Инструкции разрабатываются специалистом по охране труда.

108. Инструкция согласуется с профсоюзными органами и другими заинтересованными службами, утверждается заведующим МКДОУ. Каждая инструкция, разработанная для каждой конкретной профессии или должности, должна иметь регистрационный номер.

109. Инструкция для работника должна содержать разделы:

- общие требования охраны труда;
- требования охраны труда перед началом работ;
- требования охраны труда во время работы;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда по окончании работы.

110. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует заведующий. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

111. Инструкции по охране труда для работников могут досрочно пересматриваться:

- а) при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- б) при изменении условий труда работников;
- в) при внедрении новой техники и технологии;
- г) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- д) по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

112. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника ус его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

113. Действующие инструкции по охране труда для работников организации, а перечень этих инструкций хранится у специалиста по охране труда.

114. Инструкции по охране труда для работников могут быть выданы на руки изучения при первичном инструктаже, либо вывешены на рабочих местах, либо храня ином месте, доступном для работников.

ХII. Медицинские осмотры работников

115. В соответствии со статьей 213 ТК РФ работники, занятые на тяжелых работах работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проходят обязательно предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года ежегодные) медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний. (Методические рекомендации "Методологические основы проведения предварительных и периодических медицинских осмотров лиц, работающих во вредных и (или) опасных условиях труда" (утв. Министерством здравоохранения и социального развития РФ 10 декабря 2005 г.) В соответствии с медицинскими рекомендациями указанные работники проходят внеочередные медицинские осмотры (обследования).

116. В случае необходимости у отдельных работодателей могут вводиться дополнительные условия и показания к проведению обязательных медицинских осмотров (обследований).

117. Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, в том числе связанные с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающие в условиях повышенной опасности проходят обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет в порядке, устанавливаемом уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

118. Предусмотренные медицинские осмотры (обследования) осуществляются за счет средств учреждения.

119. Перечни вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядок проведения этих осмотров утверждены приказом Минздравсоцразвития России от 16 августа 2004 года N 83.

120. Предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья работника (освидетельствуемого) поручаемой ему работе.

121. Периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся с целью:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников формирования групп риска;
- выявления общих заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;
- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников.

122. Частота проведения периодических медицинских осмотров (обследований) определяется территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека совместно с работодателем исходя из конкретной санитарно-гигиенической и эпидемиологической ситуации, но не реже чем один раз в два года.

123. Периодические медицинские осмотры (обследования) работников могут проводиться досрочно в соответствии с медицинским заключением или по заключению территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей

и благополучия человека с обязательным обоснованием в направлении причины досрочно (внеочередного) осмотра (обследования).

124. Предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников проводятся медицинскими организациями, имеющими лицензию на указанную деятельность.

125. Работникам, занятым на вредных работах и на работах с вредными и опасными производственными факторами в течение пяти и более лет, периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся в медицинских организациях, имеющих лицензию на экспертизу профпригодности и экспертизу связи заболевания с профессией, раз в пять лет.

126. Заведующий МКДОУ составляет поименный список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям), с указанием участков, вредных работ и вредных и (или) опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работников, и после согласования с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека направляет его за 2 месяца до начала осмотра в медицинскую организацию, с которой заключен договор на проведение периодических медицинских осмотров (обследований).

127. Медицинская организация на основании полученного от работодателя поименного списка работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям) утверждает совместно с работодателем календарный план проведения медицинских осмотров (обследований).

128. Руководитель медицинской организации, осуществляющей предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), утверждает состав медицинской комиссии, председателем которой должен быть врач-профпатолог или врач иной специальности, имеющий профессиональную подготовку по профпатологии, членами комиссии - специалисты, прошедшие в рамках своей специальности подготовку по профессиональной патологии.

129. Комиссия определяет виды и объемы необходимых исследований с учетом специфики действующих производственных факторов и медицинских противопоказаний к осуществлению или продолжению работы на основании нормативных правовых актов.

Работник для прохождения предварительного медицинского осмотра (обследования) представляет направление, выданное работодателем, в котором указываются вредные и (или) опасные производственные факторы и вредные работы, а также паспорт или другой документ его заменяющий, амбулаторную карту или выписку из нее с результатами периодических осмотров по месту предыдущих работ и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - решение врачебной психиатрической комиссии.

ХIII. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

130. В соответствии со статьей 212 ТК РФ руководитель обязан обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

На основании Федерального закона от 24 июля 1998 года N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат все работники организаций любой организационно-правовой формы, выполняющие работу на основании трудового договора (контракта), а также гражданско-правового договора, если в соответствии с последним руководитель организации обязан уплачивать в Фонд социального страхования РФ (далее - Фонд) необходимые страховые взносы.

XIV. Расследование, учет и анализ производственного травматизма и профессиональной заболеваемости

131. Расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний проводится в соответствии с ТК РФ, постановлением Минтруда России от 24 октября 2002 года N 100 об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях", постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 года N 967 "Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний", приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 февраля 2005 года "Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве".

132. При несчастном случае на производстве заведующий (его представитель) обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинское учреждение;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения
- зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);
- немедленно проинформировать о несчастном случае управление образования;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

133. При групповом несчастном случае на производстве (два человека и более), тяжелом несчастном случае на производстве, несчастном случае на производстве со смертельным исходом заведующий (его представитель) в течение суток обязан сообщить соответственно:

- в управление образования администрации Талицкого муниципального района
- в государственную инспекцию труда по Свердловской области;
- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;
- в исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по месту регистрации учреждения в качестве страхователя);
- направить извещение по установленной форме в Свердловскую областную организацию профсоюза работников образования.

134. Для расследования несчастного случая на производстве в учреждении заведующий незамедлительно создает комиссию в составе не менее трех человек.

135. Каждый работник или уполномоченный им представитель имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая на производстве, происшедшего с работником.

136. При расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом в состав комиссии также включаются государственный инспектор труда, представители министерства здравоохранения Свердловской области или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель Свердловской областной организации профсоюза работников образования, а при расследовании указанных несчастных случаев с застрахованными - представители исполнительного органа страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя). Комиссия возглавляет, как правило, должностное лицо федерального органа исполнительной власти уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

137. Если иное не предусмотрено Трудовым кодексом, то состав комиссии утвержд приказом заведующего. Лица, на которых непосредственно возложено обеспеч соблюдения требований охраны труда на участке (объекте), где произошел несчастный сл в состав комиссии не включаются.

138. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производ который не является групповым и не относится к категории тяжелых несчастных случаев несчастных случаев со смертельным исходом, проводится комиссией в течение трех дней.

139. Расследование группового несчастного случая на производстве, тяже несчастного случая на производстве и несчастного случая на производстве со смертн исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

140. Несчастный случай на производстве, о котором не было своевременно сообщ заведующему или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступил сразу, расследуется комиссией по заявлению пострадавшего или его доверенного ли течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

141. По каждому несчастному случаю на производстве, вызвавшему необходим перевода работника в соответствии с медицинским заключением на другую работу, по работником трудоспособности на срок не менее одного дня либо повлекшему его см оформляется акт о несчастном случае на производстве в трех экземплярах.

142. Результаты расследования несчастных случаев на производстве рассматрива заведующим с участием профсоюзного органа МКДОУ для принятия решений, направле на профилактику несчастных случаев на производстве.

143. Акт о несчастном случае на производстве подписывается членами комис утверждается заведующим и заверяется печатью, а также регистрируется в жур регистрации несчастных случаев на производстве.

144. Заведующий (уполномоченный им представитель) в трехдневный срок п утверждения акта о несчастном случае на производстве обязан выдать один экземп указанного акта пострадавшему, а при несчастном случае на производстве со смертель исходом - родственникам либо доверенному лицу погибшего (по их требованию). Вт экземпляр акта о несчастном случае вместе с материалами расследования хранится в течени лет по месту работы пострадавшего на момент несчастного случая на производстве. страховых случаях третий экземпляр акта о несчастном случае и материалы расследов заведующий направляет в исполнительный орган страховщика (по месту регистраци качестве страхователя).

145. Акт вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет.

146. По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего заведую (уполномоченный им представитель) обязан направить в управление образования, необходимых случаях - в территориальный орган государственного надзора информаци последствиях несчастного случая на производстве и мерах, принятых в целях предупрежд несчастных случаев и копию акта.

147. Каждый случай профессионального заболевания (отравления) подле расследованию, которое проводится комиссией МКДОУ и органом Роспотребнадз Регистрацию и учет профессиональных заболеваний ведут органы Роспотребнадзора по м основной работы пострадавшего и лечебно-профилактическое учреждение по принадлежно

148. Анализ травматизма и профессиональных заболеваний.

Анализ производственного травматизма и профессиональных заболеваний проводи ежеквартально, с отражением показателей в динамике:

- количество пострадавших и профбольных;
- удельный вес работающих во вредных условиях труда;
- причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- льготы и компенсации (количество рабочих, пользующихся хотя бы одним ви льгот, компенсаций, количество рабочих, подлежащих льготному пенсионированию);
- материальные затраты на мероприятия по охране труда (по подразделению и одного работающего).

Обобщенный анализ травматизма по учреждению проводит общественный инспектор по охране труда (за квартал, полугодие и год), данные представляются заведующему для принятия решений.

XV. Организация пропаганды охраны труда

149. Формы (методы) пропаганды охраны труда устанавливаются в зависимости от конкретных задач и могут быть такими, как проведение совещаний, семинаров, дней охраны труда, оформление наглядной агитации, посещение выставок, просмотр видеофильмов и т.п.

150. Совещания (как обязательные мероприятия) должны проводиться по результатам проведения комплексных проверок (обследований) при осуществлении административно-общественного (ступенчатого) контроля.

151. Итоговое совещание (по результатам работы за год) проводится одновременно с подведением итогов конкурса на лучшую организацию работ по охране труда и поощрением победителей.

152. Уполномоченный через стенд по охране труда системно доводит до сотрудников новые положения и требования по охране труда, меры по их выполнению (законодательные и иные нормативные акты).

XVI. Ответственность за нарушение требований охраны труда

Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, в невыполнении обязательств (мероприятий) раздела охраны труда коллективного договора, привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.