

УТВЕРЖДЕНО:

Первичная профсоюзная организация

МКДОУ «Детский сад «Им. 1 Мая»

М.Л. Могильникова

Протокол № 3117



План мероприятий профсоюзного комитета

№	Содержания мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнения
1	Рассмотреть вопросы: 1. Об исполнении сметы за 2023 и утверждение сметы ППО на 2024 год. 2. О проведении проверок: - удержания членских профсоюзных взносов; 3. О направлении работников в санаторий – профилакторий «Юбилейный», согласно графику на 2024 год.	январь	Председатель ППО Могильникова М.Л.
2	Заключение соглашения по охране труда с ПК на год.	январь	заведующий Н.Г. Палицына, председатель профкома Могильникова М.Л.
3	Пересмотр инструкций (ИОТ). Разработка, утверждение и размножение новых инструкций.	январь, июль	заведующий Н.Г. Палицына, специалист по ОТ Н.В. Киселева, председатель профкома Могильникова М.Л.

4	Проведение тренировок при возникновении чрезвычайных ситуаций в ДОУ.	1 раз в месяц	заведующий Н.Г. Палицына, зам. заведующего по АХЧ Г.Н. Клепикова, специалист по ОТ Н.В. Киселева, председатель профкома Могильникова М.Л.
5	Оформлять и предъявлять представления о нарушении охраны труда руководителю ОУ по результатам проверок.	по мере необходимости	специалист по ОТ Н.В. Киселева, председатель профкома Могильникова М.Л.
6	Провести анализ производственного травматизма и проф. заболеваний за год совместно со специалистом по охране труда	январь	Специалист по ОТ Н.В. Киселева
7	Провести дегустацию меню детского сада (с защитой блюд)	январь	Зам. Заведующего по АХЧ Бракиражная комиссия
8	Провести мероприятия, посвященное 1 февраля – Дню образования профсоюзного движения в Свердловской области	Февраль	Ответственный по КММ и спортивной работе Корякина В.С. Музыкальный руководитель Ядрышникова Е.И.
9	Провести зимний день здоровья для членов Профсоюза в рамках проекта «Профсоюз – территория здоровья»	Февраль	Инструктор по физической культуре Селезнева В.В. Музыкальный руководитель
10	Организовать поздравление мужчин – членов Профсоюза с Днём защитника Отечества	Февраль	Председатель ППО Могильникова М.Л. Носова А.В. Бакина Н.В.
11	Принять участие в «Лыжне России»	Февраль	Председатель ППО Могильникова М.Л. Зам. Председателя ППО Николаева И.С. Инструктор по физической культуре Селезнева В.В.

12	Организовать конкурс молодых педагогов « Сердце отдаю детям»	Март	Ответственный за работу с молодыми педагогами Козарина Е.И. Стадухина Н.Н.
13	Организовать поздравление коллег с 8 марта	Март	Председатель ППО Могильникова М.Л. Хмельёва О.В. Киселёва Н.В.
14	Организовать участие молодых педагогов в конкурсе «Педагогический дебют»	Апрель	Ответственный за работу с молодыми педагогами Могильникова М.Л. Николаева И.С.
15	Провести тематическую проверку по охране труда	Апрель	Специалист по ОТ Н.В. Киселева
16	Организовать помощь администрации в проведении субботников и Дней чистоты	Апрель	Председатель ППО Могильникова М.Л. Зам. Председателя ППО Николаева И.С.
17	Организовать конкурс младших воспитателей « Моя профессия- мое призвание»	Май	Носова А.В. Чуклина М.Г. Корякина Н.Н. Волосникова Е.С.
18	Организовать участие коллектива в мероприятии 1 Мая	Май	заведующий Н.Г. Палицына, председатель ППО Могильникова М.Л.
19	Принять участие в работе комиссии по подготовке образовательной организации к новому учебному году	Май	Специалист по ОТ Н.В. Киселева Заведующий Палицына Н.Г.
20	Уточнить график отпусков работников образовательной организации	Май	Председатель ППО Могильникова М.Л.
21	Согласовать график используемого рабочего времени педагогов в летний период в соответствии с их учебной нагрузкой	Май	Председатель ППО Могильникова М.Л.
22	Принять участие в подготовке образовательной организации к приемке к новому учебному году	Июнь - Июль	Специалист по ОТ Н.В. Киселева Председатель ППО Могильникова М.Л.
23	Рассмотреть вопросы: 1. О выполнении Соглашения по охране труда за 1 полугодие	Июнь – Июль	Специалист по ОТ Н.В. Киселева

24	Провести проверку документов ППО в соответствии с номенклатурой дел	Август	Председатель ППО Могильникова М.Л.
25	Провести акцию «Ты нужен профсоюзу, Профсоюз нужен тебе»	Сентябрь	Председатель ППО Могильникова М.Л. Председатель по информационной работе Носова А.В.
26	Поздравление членов профсоюза с профессиональным праздником «День дошкольного работника»	Сентябрь	Ответственный по КММ и спортивной работе Корякина В.С. Могильникова М.Л.
27	Обновить базу данных о членах Профсоюза в АИС	Октябрь	Председатель ППО Могильникова М.Л.
28	Принять участие в мероприятиях Всемирного дня действий профсоюза «За достойный труд»	Октябрь	Председатель ППО Могильникова М.Л.
29	Мероприятие ко Дню пожилого человека «Живём ярко»	Октябрь	Музыкальный руководитель Овчинникова Е.А Ядрышникова Е.И.
30	«От всей души» ко дню Матери	Ноябрь	Невьянцева О.Н. Белоносова О.А.
31	Проведение собрание трудового коллектива по проведению итогов выполнения договора и Соглашения по охране труда за год	Декабрь	Председатель ППО Могильникова М.Л.
32	Заклучить Соглашение по охране труда на следующий год	Декабрь	Председатель ППО Могильникова М.Л.
33	Организовать совместно с администрацией поздравления юбиляров	Декабрь	Палицына Н.Г Николаева И.С. Могильникова М.Л.
34	Организовать совместно с администрацией поздравления коллектива с Новым годом	Декабрь	Председатель ППО Могильникова М.Л. Палицына Н.Г. Киселёва Н.В.
35	Подготовить к публикации на сайте образовательной организации отчёт о работе ППО за год	Декабрь	Председатель ППО Могильникова М.Л. Председатель по информационной работе Носова А.В.
36	Провести самооценку эффективности работы ППО за год в соответствии с критериями к собеседованию в территориальном комитете Профсоюза	Декабрь	Председатель ППО Могильникова М.Л.