



Утверждаю
Заведующий МКДОУ
«Детский сад «Им.1 Мая»
Н. Г. Палицына

**План-график по переходу к осуществлению
образовательной деятельности с непосредственным
полным применением ФОП ДО в
МКДОУ «Детский сад «Им.1 Мая»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические совещания, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Январь, Май, август	Рабочая группа, Старший воспитатель	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Январь	заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март- май	Рабочая группа	Отчет
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Июль	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Февраль – Март	заведующий рабочая группа,	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП

Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере Образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Февраль	заведующий, старший воспитатель	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	заведующий	Приказ
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	Март-май	Старший воспитатель	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Март	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель август	Члены рабочей группы	Методические материалы

Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работ	Апрель август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель август	Члены рабочей группы	Методические материалы

Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль август	Старший воспитатель	Рекомендации, методические материалы и т. п.
--	-------------------	---------------------	--

5. Информационное обеспечение

Провести родительские родительские посвященные применению ФОП ДО	Май, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	до 1 сентября	Старший воспитатель	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	По Необходи мости	Старший воспитатель	Информационный стенд