

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Им.1 Мая»
(МКДОУ «Детский сад «Им.1 Мая»)

Принято
общим собранием работников
учреждения
протокол № 1 от «03» 09 2022

Утверждаю
заведующий МКДОУ
«Детский сад «Им.1 Мая»
_____ Н. Г. Палицына

Перспективный план работы наставника по программе
целевой модели наставничества
«Наставничество в ДОУ»
на 2022-2023 учебный год

Составитель:
Селезнева
Вера Васильевна
инструктор по
физической культуре, СЗН

п. Троицкий, 2022

Цель:

Формирование у молодого специалиста профессиональных умений и навыков для успешного применения на практике.

Задачи:

1. Привить молодому специалисту интерес к педагогической деятельности.
2. Ускорить процесс профессионального становления молодого специалиста, развить его способности качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.
3. Создать условия для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога.
4. Развивать потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.
5. Способствовать успешной адаптации молодого специалиста к коллективной педагогической культуре, правилам поведения в образовательном учреждении.

№ п\п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	1. Знакомство с нормативно – правовой базой учреждения: - изучение целей и задач годового плана; - структура перспективного планирования; - структура календарно-тематического планирования; 2. Мониторинг детского	сентябрь	Инструктор по физической культуре

<p>развития: изучение видов мониторинга, форм его проведения, подбор диагностического материала.</p> <p>3. Оказание практической помощи: мастер-класс «Проведение утренней гимнастики в разных возрастных группах».</p>		
<p>2.</p> <p>1. Оформление и ведение документации. Познакомиться с документацией молодого специалиста - инструктора по ФК, обсудить существующие проблемы, дать рекомендации по ведению документации.</p> <p>2. Оказание практической помощи</p> <p>Посещение наставником ОД (занятий по физической культуре) с целью выявления профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения.</p>	<p>октябрь</p>	<p>Инструктор по физической культуре</p>
<p>3.</p> <p>1. Консультация «Подвижная игра как средство и метод физического воспитания дошкольников».</p> <p>2. Оказание практической помощи по разработке и оформлению конспекта спортивного досуга.</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Инструктор по физической культуре</p>

4.	<p>1. Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми.</p> <p>2. Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее».</p>	декабрь	<p>Педагог-психолог</p> <p>Инструктор по ФК</p>
5.	<p>1. Подготовка детей к «Веселым стартам».</p> <p>2. Оказание практической помощи: упражнения тренирующего характера на развитие физических качеств (быстроты, силы, гибкости, выносливости).</p>	январь	<p>Инструктор по физической культуре</p>
6.	<p>1. Формы взаимодействия с родителями «Детский сад и семья – партнеры и друзья»</p> <p>2. Оказание практической помощи: совместная разработка конспекта спортивного развлечения, зимнего праздника.</p>	февраль	<p>Инструктор по физической культуре</p>
7.	<p>1. Здоровьесберегающие технологии в ДОУ.</p> <p>2. Посещение наставником . ОД (занятий по физической культуре) с целью выявления профессиональных затруднений при применении здоровьесберегающих технологий и совместное определение путей их</p>	март	<p>Инструктор по физической культуре</p>

	устранения.		
8.	<p>1. Особенности проведения подвижных игр;</p> <p>2. Оказание помощи при подготовке к выступлению на родительском собрании;</p>	апрель	Инструктор по ФК
9.	<p>1. Планирование физкультурно - оздоровительной работы в летне-оздоровительный период;</p> <p>2. Результаты итогового мониторинга по образовательной области «Физическое развитие»</p> <p>3. Обсуждение итогов работы и планы на будущий учебный период.</p>	май	Инструктор по физической культуре

Индивидуальный план осуществления наставничества.

1. Фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого осуществляется наставничество: _____

Киселева Наталья Вячеславовна

2. Наименование должности лица, в отношении которого осуществляется наставничество: _____
инструктор по физической культуре

3. Фамилия, имя, отчество наставника: _____

4. Наименование должности наставника: _____

5. Период наставничества: _____

№	Наименование и содержание мероприятий	Период выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	Знакомство с нормативно-правовой базой учреждения; Помощь в планировании образовательного процесса в детском саду; Мониторинг детского развития; Организация развивающей предметно - пространственной среды.	Сентябрь		
2	Оформление и ведение документации. Знакомство с документацией молодого специалиста: обсудить существующие проблемы, дать рекомендации по ведению документации. Посещение ОД (занятий по физической культуре) с целью выявления профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения. Изучение нормативных документов, ФГОС.	Октябрь		
3	Составление конспектов ОД; Методика проведения праздников в детском саду; Формы работы по физическому развитию детей и укреплению здоровья; Разработка и оформление конспекта спортивного досуга.	Ноябрь		

4	<p>Методика подготовки и проведения продуктивной деятельности дошкольника;</p> <p>Формы взаимодействия с семьей: консультации, досуги, дни открытых дверей .</p> <p>Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми.</p>	Декабрь		
5	<p>Показ упражнений тренирующего характера на развитие физических качеств (быстроты, силы, гибкости, выносливости).</p> <p>Освоение и совершенствование навыков молодого специалиста;</p> <p>Взаимодействие воспитателя с другими педагогами в процессе образовательной деятельности;</p> <p>Индивидуальное сопровождение ребенка;</p> <p>Знакомство со здоровье сберегающими технологиями;</p> <p>Повышение профессионального мастерства.</p>	Январь		
6	<p>Участие в проводимых конкурсах и других мероприятиях, организуемых в ДОУ;</p> <p>Открытый просмотр проведения молодым специалистом упражнений на коррекцию плоскостопия и правильной осанки.</p> <p>Разработка спортивного развлечения, зимнего праздника.</p>	Февраль		
7	<p>Использование различных технологий в образовательной деятельности детей;</p> <p>Здоровьесберегающие технологии в ДОУ. Посещение наставником ОД (занятий по физической культуре) с целью выявления профессиональных затруднений при применении здоровьесберегающих технологий и совместное определение путей их устранения.</p>	Март		

8	Особенности проведения подвижных игр; Оказание помощи при подготовке к выступлению на родительском собрании.	Апрель		
9	Результаты итогового мониторинга по образовательной области «Физическое развитие» Планирование физкультурно-оздоровительной работы в летний период. Обсуждение итогов работы и планы на будущий учебный год.	Май		

Рекомендации наставника по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей:

Методическая и практическая помощь в приобретении навыков для выполнения должностных обязанностей

«__»_20_г.

(подпись, Ф, И.О. куратора)

Форма отзыва о результатах наставничества
ОТЗЫВ

о результатах наставничества

1. Фамилия, имя, отчество и должность наставника: _____
 2. Фамилия, имя, отчество и должность лица, в отношении которого осуществляется наставничество (далее – наставляемый): _____
 3. Период наставничества:
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
 4. Информация о результатах наставничества:
 - а) наставляемый изучил следующий перечень вопросов: _____
 - б) наставляемый выполнил следующие задания, данные наставником: _____
 - в) оценка профессиональных и личностных качеств наставляемого (нужное указать): _____
 - г) наставляемому следует устранить следующие недостатки: _____
 - д) наставляемому следует дополнительно изучить следующие вопросы: _____
 5. Определение потенциала наставляемого и рекомендации по его профессиональному развитию: _____
 6. Дополнительная информация о наставляемом, (представляется при необходимости): _____
- «___» _____ 20__ г.

**Показатели системы оценки
профессиональной деятельности молодого педагога**

1. Выполнение требований законодательных актов, нормативных документов в сфере образования.
2. Культура ведения документации.
3. Удовлетворение образовательных потребностей детей, родителей, общества.
4. Реализация современных образовательных программ, методик и технологий обучения и воспитания.
5. Использование в профессиональной деятельности информационных технологий.
6. Комплексная система планирования образовательной деятельности, индивидуальное сопровождение воспитанника.
7. Использование инновационных форм, методов образования.
8. Создание современной развивающей предметно-пространственной среды, информационно-образовательной среды.
9. Обеспечение благоприятного микроклимата, психологического комфорта в детском коллективе.
10. Участие в инновационной работе.
11. Осуществление самообразования.
12. Профессиональная компетентность в вопросах воспитания и обучения детей.
13. Дисциплинированность и ответственность.
14. Достижения воспитанников

« ____ » _____ 20__ г.

**Анкета для педагога наставника
для анализа промежуточных результатов работы
Уважаемый педагог!**

Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить процесс адаптации и наставничества новых работников в нашей организации.

К Вам прикреплен молодой педагог. Ответьте, пожалуйста, как строится ваше взаимодействие и как Вы оцениваете результаты. <i>Вопрос</i>	Оценка (по шкале от 1 до 5)
1. Достаточно ли было времени, проведенного Вами с молодым педагогом, для получения им необходимых знаний и навыков?	
2. Насколько точно следовал Вашим рекомендациям молодой педагог?	
3. В какой степени затрачено на наставничество время было посвящено проработке теоретических знаний?	
4. В какой степени затрачено на наставничество время было посвящено проработке практических навыков?	
5. Насколько, по Вашему мнению, молодой педагог готов к самостоятельному исполнению должностных обязанностей благодаря пройденному наставничеству?	
6. Каков на данный момент, на Ваш взгляд, уровень профессионализма молодого педагога?	
7. Какой из аспектов адаптации, на Ваш взгляд, является наиболее важным для молодого педагога при прохождении наставничества? Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из параметров:	
– помощь при вхождении в коллектив, знакомство с принятыми правилами поведения;	
– освоение практических навыков работ;	
– изучение теории, выявление пробелов в знаниях;	
– освоение административных процедур и принятых правил делопроизводства	
8. Какой из используемых Вами методов обучения Вы считаете наиболее эффективным? Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из методов:	
– самостоятельное изучение молодым педагогом материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте;	
– самостоятельное изучение молодым педагогом материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте;	
– в основном самостоятельное изучение молодым педагогом материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону;	
– личные консультации в заранее определенное время;	
– личные консультации по мере возникновения необходимости;	
– поэтапный совместный разбор практических заданий.	
Ваши предложения по организации процесса наставничества образовательной организации:	

Анкеты для молодого педагога

Вводная анкета

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?

- Да
- Нет
- Частично

2. Каких знаний, умений, навыков вам не хватает в настоящее время?

3. В каких направлениях организации воспитательно-образовательного процесса вы испытываете трудности?

- в календарно-тематическом планировании _____
- в составлении рабочей программы _____
- в составлении перспективного планирования _____
- в составлении индивидуальных образовательных маршрутов _____
- в ведении другой документации воспитателя (укажите, какой) _____
- в проведении организованной образовательной деятельности _____
- в проведении педагогической диагностики _____
- в проведении культурно-досуговых мероприятий _____
- в проведении совместных мероприятий с родителями воспитанников _____
- в проведении других мероприятий (укажите, каких) _____
- в общении с коллегами, администрацией _____
- в общении с воспитанниками _____
- в общении с родителями воспитанников _____
- другое (допишите) _____

4. Что представляет для вас наибольшую трудность?

- целесообразно организовать рабочее пространство _____
- формулировать цели, задачи _____
- выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей организованной образовательной деятельности (ООД) _____
- мотивировать деятельность воспитанников _____
- формулировать вопросы проблемного характера _____
- создавать проблемно-поисковые ситуации _____
- подготавливать для воспитанников задания различной степени трудности _____
- активизировать деятельность воспитанников в ходе ООД _____
- организовывать сотрудничество между воспитанниками _____
- организовывать само и взаимоконтроль воспитанников _____
- реализовать индивидуальный и дифференцированный подход в обучении _____
- развивать способности воспитанников _____
- другое (допишите) _____

5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- самообразование;
- практико-ориентированный семинар;
- курсы повышения квалификации;
- мастер-класс;
- творческая лаборатория;
- индивидуальная помощь со стороны наставника;
- школа молодого педагога
- другое (допишите) _____

6. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- типы занятий, методика их подготовки и проведения
- методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе
- приемы активизации познавательной деятельности воспитанников
- оценка достижений воспитанников, динамики развития
- психолого-педагогические особенности воспитанников разных возрастов
- урегулирование конфликтных ситуаций
- формы работы с родителями
- формы и методы педагогического сотрудничества с воспитанниками

**Анкета для молодого педагога
для анализа промежуточных результатов работы
Уважаемый педагог!**

Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить в нашей организации адаптацию новых работников. Для быстрого и легкого погружения в рабочий процесс Вам был назначен наставник. Ответьте на вопросы, как строилось Ваше взаимодействие с наставником. Выберите наиболее подходящий ответ или укажите свой вариант ответа.

1. Как Вы можете охарактеризовать периодичность общения с наставником? Отметьте подходящий вариант или напишите свой:

- каждый день;
- один раз в неделю;
- 2–3 раза в месяц;
- вообще не встречались;
- другое _____

2. Какое время в среднем в неделю у Вас уходило на общение с наставником?

- 3,5–2,5 часа в неделю;
- 2–1,5 часа в неделю;
- полчаса в неделю;
- другое _____

3. Как строилось Ваше общение с наставником? Оцените в процентном соотношении, когда Вы были инициатором общения и когда он, по схеме «Вы – наставник»:

- 30–70 процентов;
- 60–40 процентов;
- 70–30 процентов;
- 80–20 процентов;
- другое _____

4. Всегда ли наставник мог дать ответы на Ваши вопросы?

- да, всегда;
- нет, не всегда;
- нет, никогда;
- другое _____

5. Давал ли Вам наставник обратную связь по результатам работы, говорил о том, что Вы делаете правильно, неправильно, что можно улучшить?

- да, каждый раз после окончания задания;
- да, раз в неделю вне зависимости от окончания задания подводил итог;
- да, раз в месяц;
- нет;
- другое _____

6. Какие формы совместной работы с наставником были для Вас наиболее эффективными?

7. Какие формы совместной работы с наставником были для Вас наиболее неэффективными?

8. Ваши предложения по организации работы с педагогом наставником на следующий период

Диагностическая карта оценки навыков молодого педагога

Молодой воспитатель: _____
 (Ф.И.О.)
 Наставник: _____
 (Ф.И.О.)

Инструкция: Оцените навыки молодого воспитателя по шкале:

- 3 – высокий уровень развития навыка;
- 2 – средний уровень развития навыка;
- 1 – развитие навыка не проявляется.

Подсчет баллов: поставьте галочку в столбце с цифрой, которая соответствует уровню развития навыка.

№	Прогностические навыки	оценка		
		1	2	3
1	Осознает цель своей деятельности в виде программы личностных качеств, которые должны быть сформированы в каждом ребенке в процессе усвоения содержания ООП ДО			
2	Умеет проектировать и планировать развитие личных качеств ребенка в соответствии с периодами воспитательно-образовательного процесса по основным направлениям воспитания и обучения, которые прописаны в ООП ДО			
3	Умеет отбирать наиболее важный материал по усвоению каждой образовательной области ООП ДО			
4	Умеет отбирать дидактический материал и организовывать развивающую предметно-пространственную среду по интересам и возрасту детей			
5	Умеет планировать деятельность детей и не нарушать свободу выбора ребенка			
Организаторские и коммуникативные навыки				
6	Умеет организовывать собственную деятельность по выполнению годового плана			
7	Умеет находить себе помощников среди коллег и направлять их усилия			
8	Умеет развивать познавательную активность и способности детей в процессе усвоения ООП ДО			
9	Умеет формировать коллектив детей и организовывать его деятельность, мотивировать детей общаться с педагогом и сверстниками			
10	Устанавливает конструктивные отношения с родителями воспитанников для достижения целей развития и воспитания, которые прописаны в ООП ДО			
11	Умеет подходить к воспитаннику с верой в его лучшие качества			
12	Умеет сочетать требования к детям и родителям с глубоким уважением к ним			
Аналитические навыки				

13	Умеет анализировать свою работу и соотносить результаты с поставленными целями по ООП ДО		
14	Умеет комплексно анализировать деятельность детей и уровень их навыков		
15	Может оценить уровень психолого-педагогической подготовленности ребенка к школе		
16	Умеет перестраивать свою деятельность в соответствии с новыми условиями и задачами		

Вывод: _____ обладает достаточной (недостаточной) компетенцией, чтобы полностью выполнять все обязанности воспитателя. Ее профессиональные навыки по окончании периода наставничества развиты на _____ уровне.

Рекомендации: В дальнейшем _____ необходимо продолжать развивать навыки, в особенности _____ навыки.

Форма отчета о проделанной работе по организации наставничества

Наименование ОУ _____

за _____ учебный год

Ф.И.О. наставника, должность, № приказа и дата назначения наставника _____

Педагогический стаж работы наставника _____

Ф.И.О. педагога, в отношении которого осуществляется наставничество _____

Дата начала и окончания работы наставника с молодым педагогом _____

Шкала оценок						
1	2	3	4			
не соответствует требованиям (знания и владение навыками отсутствуют)	частично соответствует (знания и навыки недостаточные, отрывочные и несистематизированные, неуверенно применяются на практике)	соответствует требованиям (знания достаточно полные, но имеются вопросы, требующие дополнительной консультации, владение навыками достаточно уверенное)	превосходит требования (знания исчерпывающие, умения уверенно применяются на практике)			
Профессиональные знания и умения						
№	Наименование выполненных мероприятий по осуществлению наставничества	Дата начала	Дата окончания	Оценка наставника	Оценка руководителя	Комментарии
1						
2						
3						
4						
5						

Предварительная оценка (на основании выставленных наставником оценок)
Итоговая оценка (с учетом корректировок руководителя)

Руководитель _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Наставник _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Педагог с результатами наставничества ознакомлен _____
Ф.И.О.

ПОДПИСЬ

« ____ » _____ 20 ____ г.