

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Им.1 Мая»  
(МКДОУ «Детский сад «Им.1 Мая»)

Принято  
общим собранием работников  
учреждения  
протокол № 1 от «03» 09 2022



Утверждаю  
заведующий МКДОУ  
«Детский сад «Им.1 Мая»  
Н. Г. Палицына

Перспективный план работы наставника по программе  
целевой модели наставничества  
«Наставничество в ДОУ»

на 2022-2023 учебный год

Составитель:  
Могильникова М.Л.  
1 КК

п. Троицкий, 2022

# ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКА НА 2022 -2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Воспитателя (наставника) Могильникова Мария Леонидовна  
с воспитателем (первый год) Викуловой Екатериной Владимировной

С 3 сентября 2022 года по 31 мая 2023 года

**Цель работы:** создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого педагога.

## **Задачи:**

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
- изучение нормативно-правовой документации;
- помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный планы воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);
- применение форм и методов в работе с детьми раннего возраста;
- организация ОД, помощь в постановке целей и задач;
- использование здоровье сберегающих технологий во время ОД и других режимных моментов;
- углубленное изучение инновационных технологий;
- общие вопросы организации работы с родителями.

## **Ожидаемые результаты:**

адаптация начинающего воспитателя в учреждении;

активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков обучения;

повышению профессиональной компетентности воспитателя в вопросах педагогики и психологии;

обеспечению непрерывного совершенствования качества обучения;

совершенствованию методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности дошкольников;

№	Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1.	Выявление знаний и затруднений у молодого педагога в процессе воспитательно-образовательной деятельности в начале года. Оказание помощи в организации работы с документацией - изучение примерной основной образовательной инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» 2019 года под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой	Анкетирование  Консультации и ответы на интересующие вопросы.	Сентябрь

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ.</li> <li>- изучение целей и задач годового плана.</li> <li>- структура перспективно-календарного планирования.</li> <li>- структура комплексно-тематического планирования</li> </ul>		
2.	<p>Изучение методики проведения ОД по всем образовательным областям, совместная разработка конспектов ОД, эффективное использование дидактического материала в работе.</p>	<p>Посещение молодым специалистом ОД у наставника (1-2 раза в месяц). Посещение наставником ОД молодого специалиста (1 раза в неделю).</p>	Октябрь
3.	<p>Планирование работы с родителями, оформление наглядной информации для родителей. Родительское собрание. Мониторинг детского развития.</p>	<p>Консультация и помощь в составлении плана работы с родителями, подбор материала для родителей. Помощь в организации и проведении собрания. Подбор диагностического материала.</p>	Ноябрь

4.	Выбор темы самообразования, составление плана; общие вопросы ведения портфолио	Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.	Декабрь
5.	Виды и организация режимных моментов в детском саду. Использование современных технологий. Здоровье сберегающих технологий.	Просмотр молодым специалистом режимных моментов, проводимых наставником. Консультации, ответы на вопросы молодого специалиста.	Январь
6.	Составление конспектов и проведение ОД по всем образовательным областям молодым специалистом	Посещение наставником ОД и режимных моментов молодого педагога.	Февраль
7.	Использование в работе проектов. Использование в работе ИКТ.	Консультация и ответы на интересующие вопросы. Анализ перспективного плана проектной деятельности. Консультация, использование презентаций в работе с детьми и родителями.	Март
8.	Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей. Роль игры в развитии дошкольников. Причины возникновения конфликтных ситуаций и их	Консультация наставника, наблюдение за работой молодого специалиста (в совместной игровой деятельности). Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.	Апрель

	урегулирование в процессе педагогической деятельности.		
9.	Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Проведение итогов работы.	Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста.	Май
10.	Создание развивающей среды	Анализ развивающей среды с требованием ФГОС. Консультация и ответы на интересующие вопросы.	В течение года
11.	Методика проведения детских праздников	Помощь в подготовке и организации праздников. Наблюдение за наставником в роли ведущей и персонажа.	В течение года
12.	Имидж педагога, педагогическая этика, культура поведения - - в работе с родителями; - в работе с детьми; - в работе с коллегами.	Консультации, беседы, ответы на вопросы.	В течение года
13.	Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.	Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.	По мере необходимости

Викуловой Екатерины Владимировны

Вводная анкета

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?

- Да
- Нет
- Частично

2. Каких знаний, умений, навыков вам не хватает в настоящее время?

Недостаточности конструирования жизни в  
материальном мире педагогического процесса

3. В каких направлениях организации воспитательно-образовательного процесса вы испытываете трудности?

- в календарно-тематическом планировании да
- в составлении рабочей программы да
- в составлении перспективного планирования да
- в составлении индивидуальных образовательных маршрутов да
- в ведении другой документации воспитателя (укажите, какой) нет
- в проведении организованной образовательной деятельности нет
- в проведении педагогической диагностики нет
- в проведении культурно-досуговых мероприятий нет
- в проведении совместных мероприятий с родителями воспитанников частично
- в проведении других мероприятий (укажите, каких) \_\_\_\_\_
- в общении с коллегами, администрацией частично
- в общении с воспитанниками нет
- в общении с родителями воспитанников нет
- другое (допишите) \_\_\_\_\_

4. Что представляет для вас наибольшую трудность?

- целесообразно организовать рабочее пространство нет
- формулировать цели, задачи нет
- выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей организованной образовательной деятельности (ООД) нет
- мотивировать деятельность воспитанников нет
- формулировать вопросы проблемного характера нет
- создавать проблемно-поисковые ситуации частично
- подготавливать для воспитанников задания различной степени трудности нет
- активизировать деятельность воспитанников в ходе ООД нет
- организовывать сотрудничество между воспитанниками нет
- организовывать само и взаимоконтроль воспитанников нет
- реализовать индивидуальный и дифференцированный подход в обучении \_\_\_\_\_
- развивать способности воспитанников нет
- другое (допишите) \_\_\_\_\_

5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- самообразование;
- практико-ориентированный семинар;
- курсы повышения квалификации;
- мастер-класс;
- творческая лаборатория;
- индивидуальная помощь со стороны наставника;
- школа молодого педагога
- другое (допишите) \_\_\_\_\_

6. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- типы занятий, методика их подготовки и проведения
- методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе
- приемы активизации познавательной деятельности воспитанников
- оценка достижений воспитанников, динамики развития
- психолого-педагогические особенности воспитанников разных возрастов
- урегулирование конфликтных ситуаций
- формы работы с родителями
- формы и методы педагогического сотрудничества с воспитанниками



**Диагностическая карта оценки навыков молодого педагога**

Молодой воспитатель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Наставник: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**Инструкция:** Оцените навыки молодого воспитателя по шкале:

- 3 – высокий уровень развития навыка;
- 2 – средний уровень развития навыка;
- 1 – развитие навыка не проявляется.

**Подсчет баллов:** поставьте галочку в столбце с цифрой, которая соответствует уровню развития навыка.

№	Прогностические навыки	Оценка			Период	
		1	2	3	Начало года 2022г.	Конец года 2022г.
1	Осознает цель своей деятельности в виде программы личностных качеств, которые должны быть сформированы в каждом ребенке в процессе усвоения содержания ООП ДО					
2	Умеет проектировать и планировать развитие личностных качеств ребенка в соответствии с периодами воспитательно-образовательного процесса по основным направлениям воспитания и обучения, которые прописаны в ООП ДО					
3	Умеет отбирать наиболее важный материал по усвоению каждой образовательной области ООП ДО					
4	Умеет отбирать дидактический материал и организовывать развивающую предметно-пространственную среду по интересам и возрасту детей					
5	Умеет планировать деятельность детей и не нарушать свободу выбора ребенка					
<b>Организаторские и коммуникативные навыки</b>						
6	Умеет организовывать собственную деятельность по выполнению годового плана					
7	Умеет находить себе помощников среди коллег и направлять их усилия					
8	Умеет развивать познавательную активность и способности детей в процессе усвоения ООП ДО					
9	Умеет формировать коллектив детей и организовывать его деятельность, мотивировать детей общаться с педагогом и сверстниками					
10	Устанавливает конструктивные отношения с родителями воспитанников для достижения целей развития и воспитания, которые прописаны в ООП ДО					
11	Умеет подходить к воспитаннику с верой в его лучшие качества					
12	Умеет сочетать требования к детям и родителям с глубоким уважением к ним					
<b>Аналитические навыки</b>						

13	Умеет анализировать свою работу и соотносить результаты с поставленными целями по ООП ДО				
14	Умеет комплексно анализировать деятельность детей и уровень их навыков				
15	Может оценить уровень психолого-педагогической подготовленности ребенка к школе				
16	Умеет перестраивать свою деятельность в соответствии с новыми условиями и задачами				

**Вывод:** \_\_\_\_\_ обладает достаточной (недостаточной) компетенцией, чтобы полностью выполнять все обязанности воспитателя. Ее профессиональные навыки по окончании периода наставничества развиты на \_\_\_\_\_

**Рекомендации:** В дальнейшем \_\_\_\_\_ необходимо продолжать развивать навыки, в особенности \_\_\_\_\_

**Показатели системы оценки  
профессиональной деятельности молодого педагога**

1. Выполнение требований законодательных актов, нормативных документов в сфере образования.
2. Культура ведения документации.
3. Удовлетворение образовательных потребностей детей, родителей, общества.
4. Реализация современных образовательных программ, методик и технологий обучения и воспитания.
5. Использование в профессиональной деятельности информационных технологий.
6. Комплексная система планирования образовательной деятельности, индивидуальное сопровождение воспитанника.
7. Использование инновационных форм, методов образования.
8. Создание современной развивающей предметно-пространственной среды, информационно-образовательной среды.
9. Обеспечение благоприятного микроклимата, психологического комфорта в детском коллективе.
10. Участие в инновационной работе.
11. Осуществление самообразования.
12. Профессиональная компетентность в вопросах воспитания и обучения детей.
13. Дисциплинированность и ответственность.
14. Достижения воспитанников

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма отзыва о результатах наставничества**  
**ОТЗЫВ**  
**о результатах наставничества**

1. Фамилия, имя, отчество и должность наставника: \_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество и должность лица, в отношении которого осуществляется наставничество (далее – наставляемый): \_\_\_\_\_

3. Период наставничества:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Информация о результатах наставничества:

а) наставляемый изучил следующий перечень вопросов: \_\_\_\_\_

б) наставляемый выполнил следующие задания, данные наставником: \_\_\_\_\_

в) оценка профессиональных и личностных качеств наставляемого (нужное указать): \_\_\_\_\_

г) наставляемому следует устранить следующие недостатки: \_\_\_\_\_

д) наставляемому следует дополнительно изучить следующие вопросы: \_\_\_\_\_

5. Определение потенциала наставляемого и рекомендации по его профессиональному развитию: \_\_\_\_\_

6. Дополнительная информация о наставляемом, (представляется при необходимости): \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Анкета для педагога наставника  
для анализа промежуточных результатов работы**

	Оценка (по шкале от 1 до 5)
К Вам прикреплен молодой педагог. Ответьте, пожалуйста, как строится ваше взаимодействие и как Вы оцениваете результат. <i>Вопрос</i>	
1. Достаточно ли было времени, проведенного Вами с молодым педагогом, для получения им необходимых знаний и навыков?	
2. Насколько точно следовал Вашим рекомендациям молодой педагог?	
3. В какой степени затрачено на наставничество время было посвящено проработке теоретических знаний?	
4. В какой степени затрачено на наставничество время было посвящено проработке практических навыков?	
5. Насколько, по Вашему мнению, молодой педагог готов к самостоятельному исполнению должностных обязанностей благодаря пройденному наставничеству?	
6. Каков на данный момент, на Ваш взгляд, уровень профессионализма молодого педагога?	
7. Какой из аспектов адаптации, на Ваш взгляд, является наиболее важным для молодого педагога при прохождении наставничества? Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из параметров: – помощь при вхождении в коллектив, знакомство с принятыми правилами поведения; – освоение практических навыков работы; – изучение теории, выявление пробелов в знаниях; – освоение административных процедур и принятых правил делопроизводства	
8. Какой из используемых Вами методов обучения Вы считаете наиболее эффективным? Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из методов: – самостоятельное изучение молодым педагогом материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте; – самостоятельное изучение молодым педагогом материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте; – в основном самостоятельное изучение молодым педагогом материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону; – личные консультации в заранее определенное время; – личные консультации по мере возникновения необходимости; – поэтапный совместный разбор практических заданий.	
Ваши предложения по организации процесса наставничества образовательной организации:	

**Анкета для молодого педагога  
для анализа промежуточных  
результатов работы**

Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить в нашей организации адаптацию новых работников. Для быстрого и легкого погружения в рабочий процесс Вам был назначен наставник. Ответьте на вопросы, как строилось Ваше взаимодействие с наставником. Выберите наиболее подходящий ответ или укажите свой вариант ответа.

1. Как Вы можете охарактеризовать периодичность общения с наставником? Отметьте подходящий вариант или напишите свой:

- каждый день;
- один раз в неделю;
- 2–3 раза в месяц;
- вообще не встречались;
- другое \_\_\_\_\_

2. Какое время в среднем в неделю у Вас уходило на общение с наставником?

- 3,5–2,5 часа в неделю;
- 2–1,5 часа в неделю;
- полчаса в неделю;
- другое \_\_\_\_\_

3. Как строилось Ваше общение с наставником? Оцените в процентном соотношении, когда Вы были инициатором общения и когда он, по схеме «Вы – наставник»:

- 30–70 процентов;
- 60–40 процентов;
- 70–30 процентов;
- 80–20 процентов;
- другое \_\_\_\_\_

4. Всегда ли наставник мог дать ответы на Ваши вопросы?

- да, всегда;
- нет, не всегда;
- нет, никогда;
- другое \_\_\_\_\_

5. Давал ли Вам наставник обратную связь по результатам работы, говорил о том, что Вы делаете правильно, неправильно, что можно улучшить?

- да, каждый раз после окончания задания;
- да, раз в неделю вне зависимости от окончания задания подводил итог;
- да, раз в месяц;
- нет;
- другое \_\_\_\_\_

6. Какие формы совместной работы с наставником были для Вас наиболее эффективными?

---

---

7. Какие формы совместной работы с наставником были для Вас наиболее неэффективными?

---

---

8. Ваши предложения по организации работы с педагогом наставником на следующий период

---

---

---

---