

СОГЛАСОВАНО

Председателем профкома
МКДОУ «Детский сад «Им.1 Мая»
_____ О. А. Козырчикова
«01» сентября 2021

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МКДОУ
«Детский сад «Им.1 Мая»
_____ Н. Г. Палицына
«01» сентября 2021

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном инспекторе по охране прав детей, воспитанников ДОУ

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Общественном инспекторе по охране прав детей, воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Им.1 Мая», поселка Троицкого, Талицкого городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка и Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом 273 – ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Общественный инспектор по охране прав детей, воспитанников ДООУ (далее – Общественный инспектор) вводится в структуру органов общественного управления ДООУ в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее – прав).

1.3. деятельность Общественного инспектора осуществляется на общественных началах.

II. Основные цели и задачи Общественного инспектора.

2.1. Основными целями и задачами Общественного инспектора являются:

- защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;
- всемирное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- профилактика нарушений прав ребенка.

2.2. В своей деятельности Общественный инспектор руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, законодательством РФ, и международными договорами РФ, защищающими права и интересы ребенка, Уставом ДООУ и настоящим Положением.

III. Права и обязанности Общественного инспектора

3.1. Общественный инспектор действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц ДООУ.

3.2. Для реализации задач Общественный инспектор имеет право:

- посещать занятия, родительские собрания, заседания педагогического совета, или иных органов самоуправления ДООУ, совещания проводимые руководителем ДООУ;
- получать пояснения по спорным вопросам;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления ДООУ, администрацией ДООУ проверку фактов нарушения прав воспитанников;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав воспитанников;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления ДООУ, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав воспитанников педагогическому совету или иным органам

самоуправления ДООУ и администрации ДООУ.

3.1. Общественный инспектор обязан:

- содействовать решению конфликта путем конфиденциальных переговоров;

3.2. Общественный инспектор не вправе разглашать ставшие ему известные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

Процедура рассмотрения Общественным инспектором обращений о нарушениях прав воспитанников.

4.1. Общественный инспектор рассматривает обращения (педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних)), касающиеся

нарушения прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

Обращение подается Общественному инспектору в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Письменное обращение должно содержать ФИО, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.1. Получив обращение, Общественный инспектор:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;

- разъяснить заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;

- обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;

- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции, которых относится разрешение обращения по существу.

4.2. Общественный инспектор вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.3. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.4. Общественный инспектор взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления образованием;

- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

- органами опеки и попечительства.

II. Обеспечение деятельности Общественный инспектор

5.1. Для эффективной работы Общественного инспектора администрация ДООУ оказывает ему своевременное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2. Администрация ДООУ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Общественного инспектора с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

III. Порядок избрания Общественный инспектор по защите прав детей, участников образовательного процесса

6.1. Общественный инспектор может быть педагогический работник ДООУ: воспитатель, педагог – психолог, учитель логопед, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участник образовательного процесса.

6.2 Участник образовательного процесса, занимающий в ДООУ административную должность, не может быть избран Общественным инспектором.

6.3. Порядок избрания Общественного инспектора.

6.3.1. Подготовка и проведение выборов Общественного инспектора:

- для организации и проведения выборов в образовательном учреждении приказом руководителя создается избирательная комиссия;
- подготовка выборов осуществляется, открыто и гласно;
- в ДООУ (или специально отведенном месте) помещается информация о кандидатах на должность Общественного инспектора за 7-10 дней до общего собрания;

6.3.2. Процедура выборов:

- выборы проводятся один раз в четыре года в сентябре месяце;
- в выборах участвуют работники ДООУ, родители (законный представитель несовершеннолетнего);
- выбрав кандидатуру, делегируют представителей (представителя) для участия в общем собрании ДООУ с целью избрания Общественного инспектора;
- участники общего собрания избирают Общественного инспектора большинством

голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым или тайным голосованием;

- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;

6.4. Досрочное прекращение деятельности Общественного инспектора допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником ДООУ;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;