ВСЕРОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ГРАЖДАНСКИХ И МОЛОДЁЖНЫХ ИНИЦИАТИВ «ИДЕЯ»

г. Оренбург, 460000
телефон: 88001002684
e-mail: centrideia@mail.ru

Руководителям организаций

Уважаемые коллеги!

В соответствии с Единым календарём массовых и методических мероприятий на 2021 - 2022 г.г. Центром гражданских и молодёжных инициатив «Идея» г. Оренбурга проводится **Всероссийский фестиваль творческих работ «Нос - морковка, уголь - глазки, Снеговик из детской сказки!»**

Организаторами определены следующие сроки проведения фестиваля:

- Фестиваль проводится **с 1 декабря 2021 г. до 28 февраля 2022 г.;**
- Приём заявок на участие в фестивале ведётся постоянно, начиная **с 1 декабря до 28 февраля 2022 года**;
- Подведение итогов фестиваля проводится каждую неделю по вторникам, начиная **с 7 декабря 2021 года;**
- Размещение и обновление информации об итогах на сайте Центра в разделе «Итоги» каждую неделю по средам, начиная **с 8 декабря 2021 года;**
- Все дипломы, сертификаты и благодарственные письма высылаются в **электронном** виде на **электронный адрес**, с которого была принята **заявка** каждую неделю по средам, начиная **с 8 декабря 2021 года;**
- Наградной материал будет храниться в архиве Центра до 28 августа 2022 года, а впоследствии удалён.

Информация о фестивале размещена на сайте ЦГМИ «Идея» (СМИ. Регистрационная запись ЭЛ № ФС 77-76118 от 12.07.2019 г. Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 56-46 от 09.04.2021 г.) в разделе «Конкурсы»
http://centrideia.ru/node/vserossiyskie-konkursy-dlya-vospitannikov-dou-obuchayushchihsya-i-pedagogicheskih-rabotnikov

Контактный телефон 88001002684, эл. почта для справок**:** centrideia@mail.ru

Директор **А.Р. Татьянина**

Исполнитель
В.Р. Горяева
89058457002

ПОЛОЖЕНИЕ

о Всероссийском фестивале

«Нос - морковка, уголь - глазки, Снеговик из детской сказки!»

Снежная зима… Лёгкий морозец… Чудесное время для зимних забав: катания на коньках, лыжах, санках. А если мороз чуть отступил, то самое время слепить забавного снежного человечка из гигантских снежков. Снеговик - это настоящий дух зимы! Трудно представить детские площадки зимой без снеговика, без его морковного носа и ведёрка на голове вместо шапки. И дети, и взрослые с удовольствием лепят этого снежного друга, весёлого и жизнерадостного помощника Деда Мороза. Снеговик всегда олицетворяет что-то доброе, поднимает настроение своим видом, да и лепить их всегда так весело!

В соответствии с единым календарём массовых и методических мероприятий на 2021 - 2022 гг. Центром гражданских и молодёжных инициатив «Идея» г. Оренбурга проводится **Всероссийский фестиваль творческих работ «Нос - морковка, уголь - глазки, Снеговик из детской сказки!»** (далее - Фестиваль).

1. Цель и задачи Фестиваля

1.1 Развитие творческих способностей;

1.2 Формирование навыков ручного труда, развитие фантазии и воображения;

1.3 Воспитание чувства доброты, любви к природе;

1.4 Привитие интереса к искусству;

1.5 Расширение представлений детей о зиме;

1.6 Объединение детей и взрослых для совместной деятельности.

2. Учредители и организаторы

2.1 Всероссийский Центр гражданских и молодёжных инициатив «Идея» г. Оренбурга;

2.2 Организация и проведение Фестиваля возлагается на творческий отдел ЦГМИ «Идея».

3. Участники Фестиваля

3.1 В фестивале принимают участие: обучающиеся государственных, муниципальных и негосударственных образовательных организаций, УДОД, расположенных на территории РФ, обучающиеся учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования, а также находящиеся на домашнем обучении;

3.2 Воспитанники ДОУ;

3.3 Педагогические работники всех образовательных учреждений;

3.4 Библиотекари;

3.5 Работники организаций культуры;

3.6 Работники и воспитанники учреждений социальной направленности;

3.7 Читатели библиотек, члены кружков, клубов, творческих объединений и другие желающие принять участие;

3.8 Родители обучающихся и воспитанников.

4. Сроки проведения Фестиваля

4.1 Фестиваль проводится **с 1 декабря 2021 г. до 28 февраля 2022 г.;**

4.2 Подведение итогов фестиваля проводится **каждую неделю по вторникам,** начиная **с 7 декабря 2021 года;**

4.3 Размещение и обновление информации об итогах на сайте Центра в разделе «Итоги» **каждую неделю по средам**, начиная **с 8 декабря 2021 года;**

4.4 Все дипломы, сертификаты и благодарственные письма высылаются в электронном виде на электронный адрес, с которого была принята заявка **каждую неделю по средам,** начиная **с 8 декабря 2021 года;**

4.5 Наградной материал будет храниться в архиве Центра до 28 августа 2022 года, а

впоследствии удалён. Внимание!!! После удаления наградной материал восстановить будет невозможно. Скачивайте, пожалуйста, вовремя.

ПОСЛЕДНИЙ ДЕНЬ ПРИЁМА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ФЕСТИВАЛЕ - 28 ФЕВРАЛЯ 2022 г.

5. Номинации Фестиваля

На фестиваль принимаются: сочинения, стихи, рисунки, аппликации, поделки, плакаты, мультимедийные издания, мультфильмы, фотографии и мн. др., посвящённые снеговику и любой другой фигуре из снега, по номинациям:

- **Литературная** - сочинения, стихи, сказки;
- **Произведения ИЗО** - поделки, аппликации, рисунки;
- **«Мы лепили снежный ком…»** - снеговики и любые другие фигуры из снега. Работу необходимо сопроводить кратким описанием в свободной форме;
- **Свободная тема** - принимаются любые работы, не вошедшие в перечень номинаций, но содержание которых соответствует теме, целям и задачам данного фестиваля.

6. Критерии оценки конкурсной работы

6.1 Оценивается содержание, самостоятельность и выразительность работы;
6.2 Оригинальность, нестандартность, новизна в подаче материала;
6.3 Соответствие теме Фестиваля;
6.4 Творческий подход;
6.5 Чёткость авторской идеи и позиции;
6.6 Наличие описания работы;
6.7 Возрастное соответствие.

7. Требования к оформлению пакета документов:

7.1 Все работы присылаются ТОЛЬКО на электронный ящик Фестиваля cen-trideia@mail.ru Работы, присланные на другие электронные адреса Центра к рассмотрению не принимаются;

7.2 Все файлы с работами подписываются (переименовываются) фамилиями участников, представляющих работы;

7.3 Работы, присланные на Фестиваль не рецензируются;

7.4 Внимание! Работы, представленные на фестиваль должны быть АВТОРСКИМИ. Организаторы фестиваля не приветствуют плагиат. Авторские права на работы сохраняются за участниками фестиваля. Оргкомитет конкурса имеет право без уведомления и без объяснения причин оставить без внимания работы участников, нарушивших положение фестиваля;

7.5 Работы принимаются только в электронном виде;

7.6 Поделки присылаются в виде фотографии;

7.7 Рисунки могут быть выполнены на любом материале (ватман, картон, холст и т.д.) и присылаются в виде сканированной копии или фотографии;

7.8 К работам-фотографиям обязательно должно идти краткое описание (5-6 предложений) в свободной форме. Без описания работа-фотография получит только сертификат участника;

7.9 Все материалы должны быть грамотно оформлены (орфографически и т.д.);

7.10 К общему пакету работ от учреждения необходимо заполнить форму заявки (Приложение 2). Заявка присылается отдельным файлом в формате **Microsoft Office Excel, заполненная строго по инструкции** (Приложение №3);

7.11 **Внимание!!!!** Если от одного учреждения или организации на фестиваль предоставляют свои работы несколько участников, то заявка составляется ОБЩАЯ. Не надо на каждого участника заполнять отдельную заявку;

7.12 Внимание!!!! В наших мероприятиях можно принимать участие самостоятельно - не только от образовательного учреждения. И также может принимать участие любой желающий из категории участников пункта 3 данного Положения. В этом случае пакет документов предоставляется согласно данному Положению. В заявке, в строке

НАИМЕНОВАНИЕ ОУ в этом случае заполняется либо образовательное учреждение, в котором участник учится (воспитывается, работает), либо (если участник принимает самостоятельное участие), будь то взрослый, будь то ребёнок) просто адрес места жительства без указания улицы и номера дома. К примеру: Московская область г. Видное;

7.13 Если вы по объективным причинам не успели подать заявку в сроки, указанные в настоящем Положении, то допускается приём заявок на участие с работами ещё в течении 5 рабочих дней после окончания приёма заявок.

8. Подведение итогов Фестиваля

8.1 Итоги Фестиваля подводятся **каждую неделю по вторникам,** начиная **с 7 декабря 2021 года;**

8.2 Победители награждаются дипломами I, II, III степеней и всем участникам выдаются сертификаты. Все руководители и организаторы, прописанные в заявке получают благодарственные письма. Лучшие работы будут опубликованы на нашем сайте http://centrideia.ru/ в разделе Лучшие работы (СМИ. Регистрационная запись ЭЛ № ФС 77-76118 от 12.07.2019 г. Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 56-46 от 09.04.2021 г.);

8.3 Все дипломы, сертификаты и благодарственные письма за участие высылаются в **электронном** виде на **электронный адрес**, с которого была принята заявка **каждую неделю по средам**, начиная **с 8 декабря 2021 года;**

8.4 О необходимости дипломов, сертификатов и благодарственных писем в печатном виде нужно сообщить об этом организаторам конкурса. Рассылка материала в печатном виде производится в течение одного месяца с момента подтверждения правильности заполнения материала и оплачивается дополнительно в соответствии с пунктом 9.5 данного Положения. Без подтверждения правильности заполненного материала печатный вариант НЕ высылается.

9. Финансирование Фестиваля

9.1 Финансирование Фестиваля осуществляется за счёт организационных взносов участников. (Реквизиты на оплату Фестиваля, приложение №1). Оплата оргвзноса производится ЛЮБЫМ удобным способом через любую удобную для Вас систему оплаты (касса любого банка России, почта, онлайн сервисы оплаты, терминал и т.д.) по любым из представленных в приложении №1 реквизитам Центра;

9.2 Организационный взнос составляет **90 рублей** за участие одного человека в одной номинации с одной работой. В эту стоимость входит - диплом (сертификат) на участника по итогам фестиваля + именная благодарность руководителю работы (при наличии руководителя) + именная благодарность организатору фестиваля в организации (при наличии организатора) в **ЭЛЕКТРОННОМ** виде;

9.3 Подтверждающий документ об оплате оргвзноса обязателен. В любом виде. Без документа работы не принимаются. Фразы в виде: «Мы написали Вам смс», «Я оплатил в 9.00» и т.д. - не являются документом и не принимаются;

9.4 При оформлении коллективных работ необходимо учитывать следующее: если наградной материал по итогам Фестиваля будет необходим каждому участнику, то, соответственно, за каждого участника оплачивается оргвзнос и каждая фамилия заносится в заявку в список участников. Если же наградной материал необходим будет на коллектив, то оргвзнос оплачивается **90 рублей** и в заявке ФИО участников не перечисляются, а просто указывается примерно так: коллектив обучающихся (воспитанников, педагогов) и т.д.. Если же коллективная работа состоит из 3-4 участников и диплом необходим общий на всех, то ФИО участников перечисляются через запятую в одной строчке в заявке в списке участников;

9.5 Организационный взнос за наградной материал в печатном виде составляет **+ 100 руб.** (плюс 100 рублей к оргвзносу) за один документ. (Этот пункт только для тех, кому необходимо прислать наградной материал по Почте России);

9.6 Оплата от одного учреждения - участника производится ОДНИМ платежом. Не

надо на каждого участника заполнять отдельную квитанцию. Не надо производить оплату за каждого участника отдельно, чтобы не переплачивать дополнительную комиссию. Оргвзнос производится одной общей суммой по количеству участников. (Если оргвзнос был оплачен, а появились еще желающие участвовать в фестивале, необходимо просто доплатить оргвзнос и прислать вторым чеком);

9.7 Отсканированная квитанция об оплате организационного взноса вкладывается отдельным файлом в одном письме с заявкой и работами участников Фестиваля;

9.8 Исправления в наградном материале при наличии ошибок. Если ошибка допущена по Вашей вине (в заявке), исправление наградного материала платное:

- 20 рублей за один исправленный документ, если ошибка в ФИО участника, названии работы, номинации или в ФИО руководителя.

- 30 рублей за одну исправленную заявку независимо от количества документов, если ошибка в названии образовательного учреждения.

- бесплатно, если ошибка допущена по нашей вине.

10. Программа поощрения

10.1 Педагогам и организаторам, привлекшим к участию в фестивале от 7 участников (например: 1 работа – 1 участник) предоставляется право (на выбор) на:

1. На БЕСПЛАТНОЕ опубликование одной своей методической работы в разделе «Методическая копилка» на сайте Всероссийского Центра гражданских и молодёжных инициатив «Идея» http://centrideia.ru/ с получением сертификата об опубликовании материала (СМИ. Регистрационная запись ЭЛ № ФС 77-76118 от 12.07.2019 г. Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 56-46 от 09.04.2021 г.);

2. На **БЕСПЛАТНОЕ** участие в данном Фестивале с одной любой работой по теме и номинациям конкурса (т.е. за каждые 7 работ 8-я бесплатная).

Внимание! Если Вы выбрали по программе поощрения пункт №1, то, чтобы опубликовать работу и получить сертификат Вам необходимо заполнить форму заявки (приложение №4) и отправить её вместе с работой (для методической копилки) на наш электронный адрес centrideia@mail.ru Мы работу сами опубликуем и выпишем Вам сертификат об опубликовании. Временные рамки по отправке работ на публикацию (п.10.1 п.п.2) не ограничены. Программу поощрения можно использовать в течение любого времени после подачи заявки на фестиваль.

Внимание! Если Вы выбрали по программе поощрения пункт №2, то работу присылаете со всеми работами и указываете её в общей заявке на Фестиваль на электронный адрес centrideia@mail.ru

ВНИМАНИЕ! ФЕСТИВАЛЬНЫЕ РАБОТЫ ПРИСЫЛАЮТСЯ ТОЛЬКО НА ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС КООРДИНАТОРА centrideia@mail.ru ВАМ НЕ НАДО ДЛЯ ЭТОГО РЕГИСТРИРОВАТЬСЯ НА НАШЕМ САЙТЕ. ВАМ НЕ НАДО ДОБАВЛЯТЬ СВОИ ФЕСТИВАЛЬНЫЕ РАБОТЫ НА САЙТ В РАЗДЕЛ МЕТОДИЧЕСКАЯ КОПИЛКА.

11. Прочие условия

Вся информация в положении является авторской и принадлежит ООО ЦГМИ «Идея» (Свидетельство на товарный знак №765905). Любое копирование и распространение в коммерческих целях преследуется по закону. При копировании и размещении информации в различных источниках должна быть указана ссылка на сайт **http://centrideia.ru/**

12. Важные ссылки

1. **Наш сайт https://centrideia.ru/**
2. **Страница в контакте https://vk.com/club78441058**
3. **Аккаунт в инстаграме https://www.instagram.com/centrideia/**
4. **По данной ссылке вы всегда найдете актуальные материалы на любые мероприятия Центра (заявки, положения, реквизиты) https://yadi.sk/d/YYriqKqjuM7SZg**

Внимание! Работы направляются только на электронный адрес координатора: centrideia@mail.ru

Контактные телефоны - 88001002684 - звонки со всех регионов России бесплатные, Вайбер/ватсап 89058457002 Координатор: Горяева Венера Ренатовна.

Личная страница координатора в соц. сети Вконтакте - https://vk.com/centrideia

Приложение№1

Оплату оргвзноса можно производить по любым нижеперечисленным реквизитам Центра.

1. **На На счёт ЮMoney. Номер кошелька 410011789940570 (через сбербанк онлайн без комиссии)**

2. **По квитанции в любом банке, а также на почте России**

Извещение	*Форма № ПД-4* **ООО ЦГМИ «ИДЕЯ»** **КПП: 562001001** Наименование получателя платежа **5620021264** (ИНН получателя платежа) **40702810329250001703** (номер счета получателя платежа) **ФИЛИАЛ "НИЖЕГОРОДСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"** (наименование банка получателя платежа) БИК: **042202824** Номер кор./сч. банка получателя платежа: **30101810200000000824** **Оплата оргвзноса за конкурс** (наименование платежа) (номер лицевого счета (код) плательщика) Ф.И.О. плательщика Адрес плательщика Сумма платежа _____руб. _____ коп. Сумма платы за услуги _____руб. _____коп. Итого _____руб. _____ коп. "___" _____ 20___ г. С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, ознакомлен и согласен. **Подпись плательщика:**
Кассир	
Извещение	*Форма № ПД-4* **ООО ЦГМИ «ИДЕЯ»** **КПП: 562001001** Наименование получателя платежа **5620021264** (ИНН получателя платежа) **40702810329250001703** (номер счета получателя платежа) **ФИЛИАЛ "НИЖЕГОРОДСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"** (наименование банка получателя платежа) БИК: **042202824** Номер кор./сч. банка получателя платежа: **30101810200000000824** **Оплата оргвзноса за конкурс** (наименование платежа) _____ (номер лицевого счета (код) плательщика) Ф.И.О. плательщика Адрес плательщика Сумма платежа _____руб. _____ коп. Сумма платы за услуги _____руб. _____ коп. Итого _____ руб. _____коп. "___" _____ 20___ г. С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, ознакомлен и согласен. **Подпись плательщика:**
Кассир	

Также все вопросы по оплате оргвзноса или реквизиты Вы можете запрашивать на вайбер/ватсап 89058457002 Координатор: Горяева В.Р.

ОПЛАТА ОРГВЗНОСА МОЖЕТ ПРОИЗВОДИТЬСЯ ПО ЛЮБЫМ ПРЕДСТАВЛЕННЫМ ВЫШЕ РЕКВИЗИТАМ ЛЮБЫМ УДОБНЫМ СПОСОБОМ, А ТАКЖЕ ПО НОМЕРУ ТЕЛЕФОНА ЧЕРЕЗ ОНЛАЙН ИЛИ СБП **89058457002**.

Приложение №2,№4

Форму заявки Вы можете получить, отправив запрос с пометкой «ЗАЯВКА» на конкурс (обязательно пишете название конкурса) на электронный адрес centrideia@mail.ru или скачать на нашем сайте http://centrideia.ru/ в разделе конкурсы.

Приложение №3

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ ЗАЯВКИ
При заполнении формы заявки Вы должны соблюдать данную инструкцию.

1. **Строка «Наименование учреждения (организации)» - заполняется так, как Вам необходимо прописать в наградном материале. Слова, которые можно сократить прописываете в виде аббревиатуры, чтобы наименование организации поместилось в наградной материал. Например: МБОУ «Мичуринская СОШ №18» Мичуринского района Тамбовской области. Если Вы в заявке пропишете просто: МБОУ «Мичуринская СОШ №18» - в наградном материале так и будет прописано. Обязательно прописывайте город (район), область (Республику) и т.д. Если Вы не желаете указывать организацию, то указываете просто место жительства без указания номера дома и улицы. Например: Московская область г. Видное.**
2. **НЕ Доу - ДОУ-библиотека - прочее - в данном пункте вам необходимо указать: если дошкольное учреждение (ДОУ). Если не относящееся к дошкольникам (НЕ ДОУ). Или библиотека. Если не относящееся к вышеуказанным, то выбрать прочее. Самостоятельно ничего не вписывать!!! Выбрать с помощью стрелочки.**
3. **Строка «Телефон» - в данной строке указывается контактный номер телефона, по которому мы можем позвонить, если у нас возникли вопросы по заявке;**
4. **Строка «E-mail» - в данной строке указывается электронный адрес, на который вам необходимо выслать наградной материал. Будьте внимательны при заполнении данной строки. Если адрес будет указан с ошибкой, то наградной материал до вас не дойдёт;**
5. **В Таблице 1 - Организаторы конкурса в образовательном учреждении - указываются ФИО тех, кто ответственный за проведение мероприятия в вашем учреждении. Если заявку отправляет родитель или другое лицо, данная таблица не заполняется. Также, в данной таблице можно прописывать директора, заместителя и т.д. по Вашему усмотрению, если данным лицам необходимо благодарственное письмо за организацию участия в мероприятии;**
6. **СПИСОК УЧАСТНИКОВ:**

В строке «ФИ участника»: участникам - детям пишем только фамилию и имя. Отчество не пишем. А участникам – педагогам и др. обязательно ФИО прописывать полностью.

В строке «класс, возраст, должность» - учащимся указываем класс, воспитанникам детских садов – возраст, педагогам и др. должность или ничего не указываем.

В строке «Категория участника» - детям пишем - ученик, воспитанник, студент и т.д. Взрослым - должность. Указываете так, как надо прописать в наградном материале.

В строке «номинация» - номинацию необходимо выбрать с помощью стрелочки. Не пытайтесь сами что-то вписать в эту строчку.

В строке «Название работы» - название работы необходимо указать, соблюдая все знаки препинания и орфографию. При выписке наградного материала название работы будет прописываться так, как напишете Вы. Если работа не имеет названия, то данную строку можно не заполнять;

В строке «ФИО руководителя» - здесь прописываются ФИО руководителя работы, а не учреждения. Фамилия, имя и отчество прописываются полностью. Педагоги, представляющие свои работы на конкурс, данную строку не заполняют. Если руководителей несколько, то все ФИО Вы прописываете в одной строке через запятую;

В строке «Должность руководителя» - должность руководителю указывать так, как необходимо прописать в благодарственном письме. Или вообще не указывать. Если руководителей несколько, то должность каждого указываете в этой строке через запятую, даже если должность одинаковая, вы все равно ее повторяете через запятую;

В строке «Телефон руководителя» - указывается телефон руководителя работы, а не организации.

ВНИМАНИЕ!

В заявке должно все остаться так, в какой форме она есть. Не трогайте строчки, ничего не копируйте, не переставляйте, не удаляйте, просто заполняете этот бланк и все. Пожалуйста, будьте внимательны при заполнении заявки, так как в наградном материале все будет заполнено так, как заполните сами Вы в заявке.

Внимание! Инструкция по заполнению заявки является общей для всех конкурсов, олимпиад или викторин. Поэтому, не все пункты могут совпадать с наличием в заявке.