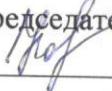


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
 О.А. Козырчикова

протокол №1 от «10» января 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МКДОУ «Детский сад «Им.1Мая»»

 Н.Г. Палицына
Приказ №1001 – ХД от 10.01.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о трехступенчатом административно-общественном контроле по охране труда Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Им.1 Мая»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение об административно-общественном трехступенчатом контроле по охране труда Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Им.1 Мая» (далее - Положение) разработано на основе Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда РФ № 776н от 29.10.2021 г.
- 1.2. Настоящее Положение об административно-общественном контроле по охране труда Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Им.1 Мая» (далее – МКДОУ) составлено, основываясь на принципах коллегиальности управления МКДОУ, а также в целях осуществления контроля обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны труда в дошкольном образовательном учреждении.
- 1.3. Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации МКДОУ, профсоюзами и иными уполномоченными работниками представительными органами, работниками МКДОУ. Система контроля является постоянно действующей, направленной на оздоровление условий труда, оперативное устранение нарушений требований охраны труда, ликвидацию предпосылок травматизма детей, родителей (законных представителей) и работников, обеспечение безопасности участников воспитательно-образовательных отношений.
- 1.4. Согласно Положению административно-общественного контроля в МКДОУ проводится трехступенчатый контроль состояния охраны труда. Трехступенчатый контроль - основная форма контроля администрации МКДОУ, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев (при необходимости) состояния условий и безопасности труда на рабочих местах, соблюдения всеми работниками МКДОУ требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.
- 1.5. Действие настоящего Положения в МКДОУ распространяется на всех работников. Данное Положение является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения.

2. Общественный контроль состояния охраны труда.

2.1. Общественный контроль соблюдения прав и законных интересов работников в области охраны труда призван способствовать созданию здоровых и безопасных условий труда.

2.2. Основными направлениями общественного контроля являются:

- проверка (обследование) состояния охраны труда в МКДОУ и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение работниками МКДОУ обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

3. Первая ступень контроля.

3.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником МКДОУ на своем рабочем месте: воспитатели, музыкальный руководитель, педагог - психолог, учитель-логопед, делопроизводитель, заместитель заведующего по АХЧ, младшие воспитатели, повар, подсобный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, дворник и другие работники учреждения ежедневно до начала работы (занятия) проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента.

3.2. На первой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации охраны труда на рабочих местах, а также физическое состояние сотрудников, готовность их к работе, наличие спецодежды и других средств индивидуальной защиты;
- безопасность технологического оборудования;
- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты, первичным средствам пожаротушения;
- соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;
- соблюдение сотрудниками МКДОУ правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, звуковой аппаратуры, при работе с электрооборудованием;
- соблюдение правил складирования материалов;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- наличие на рабочих местах сотрудников дошкольного образовательного учреждения введенных в действие инструкций по охране труда;
- чистота и порядок на рабочих местах;
- освещенность рабочих мест.

3.3. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки которые могут быть устранены сразу устраняются немедленно или записываются в Журнал административно-общественного контроля (приложение 1).

3.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью воспитанников, их родителей или работников дошкольного образовательного учреждения или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

3.5. Ответственный за ведение и хранение Журнала административно - общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля) специалист по охране труда МКДОУ (лицо, его замещающее).

4. Вторая ступень контроля.

4.1. Вторую ступень контроля осуществляют ответственный по охране труда в МКДОУ уполномоченные (доверенные) лица по охране труда, которые 1 раз в месяц проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещениях МКДОУ, принимают меры к устранению выявленных недостатков.

4.2. На второй ступени контроля проверяются:

- все вопросы первой ступени контроля;
- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов руководителя МКДОУ по охране труда;
- выполнение соответствующих мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем, установок и выполнение на рабочих местах сотрудников инструкций по охране труда;
- наличие и состояние уголков по охране труда в помещениях дошкольного образовательного учреждения;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа сотрудников МКДОУ по безопасности труда;
- обеспечение обслуживающего персонала моющими средствами и другими профилактическими средствами, выплаты ежемесячной доплаты за вредность;
- состояние санитарно-бытовых помещений и подсобных помещений дошкольной образовательной организации;
- состояние помещений складов;

- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

4.3. Результаты проверки записываются в журнал административно - общественного контроля МКДОУ. Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записывают в журнал административно - общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщают руководителю дошкольным образовательным учреждением.

5. Третья ступень контроля.

5.1. Третью ступень контроля осуществляют заведующий МКДОУ совместно с председателем профсоюзного комитета, которые 1 раз в квартал изучают материалы 1 и 2 ступени административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводят проверку состояния охраны труда, обеспечения безопасности участников воспитательно - образовательных отношений.

5.2. На третьей ступени контроля необходимо проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев в дошкольном образовательном учреждении и аварий;
- организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;
- наличие у работников ДОУ спецодежды и других средств защиты;
- обеспечение сотрудников дошкольного образовательного учреждения санитарно-бытовыми помещениями;
- состояние групповых комнат, спален, уголков по охране труда, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- подготовленность персонала к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

5.3. Результаты проверки оформляются актом.

5.4. Руководитель МКДОУ совместно с председателем профкома заслушивают на совместных заседаниях администрации и профсоюзного комитета лиц, ответственных за выполнение планов приказов, предписаний, соглашений по охране труда, проводят анализ произошедших несчастных случаев.

5.5. Также, по результатам проверок лица, ответственного за работу по охране труда в МКДОУ, материалы могут быть заслушаны на совещаниях при администрации в присутствии руководителей дошкольной образовательной организации.

5.6. На основании проверки и обсуждения вопросов о состоянии охраны труда в детском саду выполняется запись в Журнал административно - общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля) и издается приказ по дошкольному образовательному учреждению об устранении выявленных недостатков.

6. Последняя ступень контроля.

6.1. Последнюю ступень контроля осуществляют специалисты Управления образования администрации города, комиссия по приемке готовности МКДОУ к новому учебному году, вышестоящие органы, органы надзора и контроля, которые выносят предписания для устранения выявленных нарушений.

6.2. На данной ступени контроля проверяется готовность дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.

6.3. Результаты проверки оформляются паспортом готовности дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников, утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1.

Журнал административно-общественного контроля по охране труда

Дата	Степень контроля	Выявленные недостатки и нарушения по ОТ	Мероприятия по устранению недостатков и нарушений	Срок исполнения	Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за исполнение)